

РЕГЛАМЕНТ

**оказания услуг в
автономной некоммерческой организации
«Центр развития предпринимательства и
поддержки экспорта Ивановской области»**

Иваново 01/07/2026

РЕГЛАМЕНТ
оказания услуг в автономной некоммерческой организации
«Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта
Ивановской области»

Оглавление

1. Общие положения и термины	4
2. Управление деятельностью центра «Мой бизнес» и режим работы	7
3. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности Центра «Мой бизнес»	8
4. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на базе Центра «Мой бизнес»	9
5. Общие требования к организации оказания услуг в Центре «Мой бизнес»	9
6. Информирование заявителей о предоставлении услуг	10
7. Основания для отказа в предоставлении мер государственной поддержки (оказании услуг) в Центре «Мой бизнес»	11
8. Контроль исполнения требований Регламента	13
9. Перечень услуг, условия и порядок их оказания центром поддержки предпринимательства (ЦПП)	14
10. Перечень услуг, условия и порядок их оказания региональным центром инжиниринга (РЦИ)	20
11. Перечень услуг, условия и порядок их оказания центром поддержки экспорта (ЦПЭ)	24
12. Перечень услуг, условия и порядок их оказания центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (ЦКСХК)	41
13. Перечень услуг центра инновационного развития (ЦИР)	44
14. Перечень услуг, условия и порядок их оказания региональным центром компетенций в сфере производительности труда (РЦК)	45
Приложения	49
Приложение 1. Заявка на оказание консультационных услуг по мерам государственной поддержки (ЦПП) ..	50
Приложение 2. Заявка на оказание консультационных услуг СМСП (ЦПП)	51
Приложение 3. Заявка на оказание услуг СМСП (ЦПП)	52
Приложение 4. Шаблон договора возмездного оказания услуг (РЦИ)	53
Приложение 5. Техническое задание к договору возмездного оказания услуг (РЦИ)	60
Приложение 6. Размер софинансирования по услугам РЦИ	62
Приложение 7. Форма Соглашения на оказание комплексных/самостоятельных услуг ЦПЭ для экспортно ориентированных компаний Ивановской области	63

Приложение 8. Заявка на оказание услуги ЦКСХК.....	69
Приложение 9. Форма Оферты к заключению договора об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии в сфере агропромышленного комплекса Ивановской области	70

1. Общие положения и термины

1.1. Настоящий Регламент оказания услуг в автономной некоммерческой организации «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее, соответственно, – Регламент, АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области и/или Центр «Мой бизнес») разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 27.03.2025 № 195 «Об утверждении Требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающих основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требований к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2025 № 719 «Об утверждении требований к центрам поддержки экспорта» (далее - приказ Минэкономразвития от 29.10.2025 № 719), распоряжением Правительства Ивановской области от 04.02.2019 N 7-рп "Об определении единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", Уставом АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» и определяет порядок оказания услуг организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Центре «Мой бизнес».

1.2. Используемые термины, наименования и их определения:

Центр «Мой бизнес» – единая платформа инфраструктуры поддержки предпринимательства, созданная как объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для Центра «Мой бизнес», а для Центра поддержки экспорта при совместном использовании с логотипом АО «Российский экспортный центр» (далее – РЭЦ), предназначенных для организации оказания услуг, сервисов и мер поддержки гражданам, желающим вести бизнес и субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), в том числе размещения на площадях АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» и иных организаций, входящих в инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов МСП - юридическое лицо, на базе которого функционирует(-ют) организация(-и) инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, наделенное соответствующими функциями актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В соответствии с распоряжением Правительства Ивановской

области от 04.02.2019 N 7-рп таким единым органом управления является АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области».

Заявитель – субъект МСП и гражданин, желающий вести бизнес, обратившийся за получением информации (консультации, услуги) в устной, письменной или электронной форме лично либо через своего представителя, а также иные лица, определенные Уставом Центра «Мой бизнес» в качестве субъектов государственной поддержки и оказания услуг.

Представитель заявителя – лицо, действующее в интересах получателя услуги (заявителя) на основании документа, подтверждающего право обращения (в том числе, право на подачу заявления) от имени заявителя.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Ивановской области хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы сельскохозяйственные потребительские кооперативы крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://msp.nalog.ru/>).

Получатели услуги – юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ивановской области, и являющиеся субъектами МСП и граждане, желающие вести бизнес, удовлетворяющие следующим требованиям:

- субъект МСП не находится в процедуре ликвидации либо в качестве должника – в любой иной процедуре, введенной арбитражным судом в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве);

- отсутствие у субъекта МСП задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (Социальный фонд Российской Федерации).

Услуга – консультационная или иная услуга, оказываемая, в том числе с привлечением сторонних организаций (Исполнителей).

Комплексная услуга – состоит из двух и более связанных между собой услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, за исключением государственных и муниципальных микрофинансовых организаций и РГО, предусмотренных настоящим Регламентом и направленных на акселерацию субъектов малого и среднего предпринимательства; осуществляется за счет средств субсидии, предоставленных на реализацию мероприятия.

Прескоринг - предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников, направленный на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки.

Скоринг - углубленная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников и предоставленных субъектом МСП данных, направленный на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки.

Исполнитель – юридическое лицо (в том числе консалтинговые и аудиторские компании), либо индивидуальный предприниматель, выразившее готовность оказать услугу (выполнить работу), запрашиваемую Заявителем, при этом подтвердившее уровень квалификации и другие требования, предъявляемые Исполнителю для оказания данной услуги (выполнения работы).

Центр поддержки предпринимательства (ЦПП) – структурное подразделение Центра «Мой бизнес», деятельность которого направлена на создание благоприятных условий, стимулирующих развитие предпринимательства. ЦПП оказывает консультационную поддержку, а также комплекс информационно-консультационных, образовательных услуг и других услуг, направленных на содействие развитию субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес.

Региональный центр инжиниринга (РЦИ) – структурное подразделение Центра «Мой бизнес», осуществляющее деятельность в области промышленного и сельскохозяйственного производства, а также разработку и внедрение инновационной продукции, для повышения технологической готовности субъектов МСП за счет обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов МСП.

Центр поддержки экспорта (ЦПЭ) - структурное подразделение Центра «Мой бизнес», созданное и функционирующее в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 29.10.2025 №719, оказывает комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства.

Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (ЦКСХК) - структурное подразделение Центра «Мой бизнес», оказывает комплекс информационно-консультационных и образовательных услуг, направленных на содействие развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе Ивановской области.

Центр инновационного развития (ЦИР) – структурное подразделение Центра «Мой бизнес».

Региональный центр компетенций в сфере производительности труда (РЦК) – структурное подразделение Центра «Мой бизнес», специализируется на реализации адресных проектов по внедрению современных методик бережливого производства, а также мер по повышению производственной эффективности и производительности труда на предприятиях Ивановской области.

Экспортно ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства — субъекты малого и среднего предпринимательства, соответствующие условиям и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», осуществляющие или планирующие осуществлять экспортную деятельность в сфере несырьевого неэнергетического экспорта и обратившиеся в ЦПЭ за мерами поддержки.

Субъект МСП в АПК – субъекты малого и среднего предпринимательства (юридические лица или индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), зарегистрированные на территории Ивановской области, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство на территории Ивановской области.

Международная бизнес-миссия - коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области в иностранные государства с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, определение степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение деловых переговоров.

Реверсная бизнес-миссия (прием иностранной делегации на территории Ивановской области) — прием делегации, состоящей из иностранных хозяйствующих субъектов на территории Ивановской области с целью организации встреч и переговоров между региональными субъектами малого и среднего предпринимательства и иными организациями, и потенциальными иностранными покупателями российских товаров (работ, услуг).

Межрегиональная бизнес-миссия - коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области в другие субъекты Российской Федерации в случае прибытия делегации иностранных покупателей в другой субъект Российской Федерации.

РЭЦ – АО «Российский экспортный центр».

Цифровая платформа МСП (ЦП МСП) – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и гражданами, желающими вести бизнес (<https://мсп.рф>).

Цифровая платформа «Мой экспорт» акционерного общества «Российский экспортный центр» (ЦП «Мой экспорт») – цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП – экспортерами и потенциальными экспортерами (<https://myexport.exportcenter.ru>).

ФЦК – АНО «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда».

CRM-система Битрикс24 – специализированное программное обеспечение (автоматизированная информационная система), используемой Центром «Мой бизнес» для организации единого информационного пространства, автоматизации процессов, управления взаимоотношениями с Заявителями, контроля выполнения задач, а также для фиксации и хранения результатов деятельности отдельных структурных подразделений Центра «Мой бизнес».

2. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» и режим работы

2.1. Управление деятельностью Центра «Мой бизнес» осуществляется Единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Головной офис Центра «Мой бизнес» расположен по адресу: г. Иваново, проспект Шереметевский, дом 85 «г», 2-3 этаж.

2.3. Муниципальные офисы Центра «Мой бизнес» расположены по адресу: г. Кинешма, ул. Гоголя, д. 14; г. Шуя, ул. Ленина, д. 7.

2.4. Режим работы Центра «Мой бизнес» и его муниципальных офисов: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45; выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Контактный телефон: 8 (4932) 666-767.

Адрес электронной почты: info@moybiznes37.ru.

2.5. Центр «Мой бизнес» имеет официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.мойбизнес37.рф.

3. Цели и задачи регламентации оказания услуг и деятельности Центра «Мой бизнес»

3.1. Регламент разработан в целях стандартизации услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, а также обеспечения единого подхода (формирования сервисной модели) оказания организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам МСП Ивановской области и гражданам, желающим вести бизнес.

3.2. Основной задачей регламентации оказания услуг организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства является повышение уровня доступности мер поддержки для субъектов МСП и граждан, желающих вести бизнес.

3.3. Основной целью деятельности Центра «Мой бизнес» является реализация мероприятий по развитию и поддержке субъектов МСП Ивановской области, в том числе:

- 3.3.1. обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- 3.3.2. содействие увеличению количества субъектов малого и среднего предпринимательства Ивановской области;
- 3.3.3. формирование единого информационного пространства, объединяющего все направления поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Ивановской области с обеспечением возможности их равного доступа ко всем направлениям поддержки;
- 3.3.4. организация комплексного и квалифицированного обслуживания субъектов малого и среднего предпринимательства и граждан, желающих вести бизнес на различных этапах их развития, в том числе предоставление адресных методической, информационной, консультационной, образовательной, правовой и иных предусмотренных форм и мер поддержки;
- 3.3.5. увеличение доли малого и среднего предпринимательства - экспортеров в общем объеме несырьевого неэнергетического экспорта Ивановской области, вовлечение новых субъектов малого и среднего предпринимательства в экспортную деятельность, увеличение объемов несырьевого неэнергетического экспорта Ивановской области за счет неэнергетических товаров, увеличение объема экспорта услуг региона, а также отраслевую диверсификацию экспорта и расширение географии поставок субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Ивановской области;
- 3.3.6. вовлечение в работу по повышению производительности труда средних и крупных предприятий базовых несырьевых отраслей экономики и 100 процентов государственных и муниципальных организаций социальной сферы посредством реализации проектов, направленных на повышение производительности труда.

4. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на базе Центра «Мой бизнес»

4.1. В состав инфраструктуры поддержки, размещаемой на базе Центра «Мой бизнес», в том числе, входят:

- центр поддержки предпринимательства (ЦПП);
- региональный центр инжиниринга (РЦИ);
- центр поддержки экспорта (ЦПЭ);
- центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (ЦКСХК);
- центр инновационного развития (ЦИР);
- региональный центр компетенций в сфере производительности труда (РЦК).

5. Общие требования к организации оказания услуг в Центре «Мой бизнес»

5.1. В Центре «Мой бизнес» оказание услуг осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом и в соответствии со следующими параметрами:

5.1.1. Услуги, оказываемые в Центре «Мой бизнес», предоставляются на основании письменного обращения в виде Заявки (или Запроса/Заявления).

Заявку на получение услуги Заявитель может подать на бумажном носителе непосредственно в Центре «Мой бизнес», в электронном виде в личном кабинете ЦП МСП или ИТ-платформе производительность.рф, а также через официальный сайт Центра «Мой бизнес».

При письменном обращении Заявителей за оказанием услуг и мер государственной поддержки Центр «Мой бизнес» администрирует поступившие Заявки по всем направлениям оказания услуг.

Центр «Мой бизнес» на протяжении всего периода оказания услуги по Заявке, вправе запрашивать у Заявителя уточняющую информацию, необходимую для оказания услуг.

5.1.2. Для оказания услуг Заявителю могут привлекаться специализированные организации и квалифицированные специалисты (Исполнители Центра «Мой бизнес»).

5.1.3. Официальный сайт Центра «Мой бизнес» содержит информацию об основных направлениях деятельности и предусматривает:

- экспертную поддержку Заявителей по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых на базе Центра «Мой бизнес»;

- формирование Заявки о предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» в форме электронного документа;

- информацию о возможности подачи Заявки о предоставлении услуг в электронном виде с использованием Цифровой платформы МСП и ИТ-платформы производительность.рф.

5.1.4. Структурные подразделения Центра «Мой бизнес» оказывают содействие в регистрации Заявителя на ЦП МСП и ИТ-платформе производительность.рф.

5.1.5. При предоставлении услуг в Центре «Мой бизнес» время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

5.1.6. Заявитель информируется в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Заявки, либо в соответствии со сроками, предусмотренными цифровыми сервисами (ЦП МСП и ИТ-платформа производительность.рф).

5.1.7. Срок получения услуги (промежуточного результата) со дня поступления и регистрации Заявки не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых центром поддержки экспорта (ЦПЭ), региональным центром инжиниринга (РЦИ), региональным центром компетенций в сфере производительности труда (РЦК) и иных услуг, сроки

оказания которых, с учетом особенностей услуг, определены договорами, заключенными с Получателем услуги или с третьим лицом во исполнение оказываемой последнему услуги.

5.1.8. По истечении срока рассмотрения Заявки и (или) срока предоставления дополнительной информации, Заявитель информируется сотрудниками Центра «Мой бизнес» о статусе Заявки путем направления сообщения в личный кабинет Заявителя на ЦП МСП, ЦП «Мой экспорт», ИТ-платформы производительность.рф или сообщения на адрес электронной почты.

5.1.9. Результатом оказания услуги в Центре «Мой бизнес» в соответствии с настоящим Регламентом является предоставление соответствующей услуги (выдача документа, подтверждающего предоставление услуги) либо предоставление обоснованного отказа в ее предоставлении.

5.1.10. Заявки, поступающие от участников специальной военной операции, обрабатываются в первоочередном порядке.

5.1.11. Перечень Заявителей, получивших услуги Центра «Мой бизнес», подлежит включению в реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.2. Источником финансового обеспечения оказания услуг Центра «Мой бизнес» являются средства бюджета Ивановской области, в том числе субсидии из федерального бюджета областному бюджету на цели, указанные в пункте 3.3. настоящего Регламента.

5.2.1. Услуги с привлечением бюджетного финансирования предоставляются Получателям услуг при наличии средств субсидий, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности Центра «Мой бизнес».

5.3. Перечень и стоимость платных услуг, оказываемых Центром «Мой бизнес», устанавливаются Положением о предоставлении платных услуг, утверждаемым в соответствии с Уставом Центра «Мой бизнес» и требованиями законодательства.

5.4. Основными показателями доступности и качества оказания услуг в Центре «Мой бизнес» являются:

- возможность обращения за получением услуг и соответствующих результатов оказания услуг в Центре «Мой бизнес»;
- соблюдение сроков оказания услуг;
- возможность получения информации о порядке предоставления и о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и телефонной связи;
- возможность оценки заявителем качества оказания услуги.

6. Информирование заявителей о предоставлении услуг

6.1. Центр «Мой бизнес» предоставляет Заявителям следующую информацию:

- о перечне услуг, предоставление которых организовано в Центре «Мой бизнес», а также об организациях, предоставляющих услуги в Центре «Мой бизнес»;
- о сроках предоставления услуг;
- о перечне документов, необходимых для предоставления конкретной услуги;
- о формах и способах подачи Заявок, заявлений;
- об источниках получения документов, необходимых для предоставления услуги (организация инфраструктуры поддержки, орган власти, местонахождение и контактные телефоны);
- об основаниях для отказа в приеме документов для оказания услуги, предоставления документа;
- о лимитах и размерах финансирования услуг, условиях софинансирования услуг Получателями услуг;
- о режиме работы и адресах иных центров «Мой бизнес» в муниципальных образованиях Ивановской области;

- об иной информации, необходимой для получения услуги.

6.2. Основная информация о деятельности Центра «Мой бизнес» размещена на сайте Центра «Мой бизнес». Информация о перечне услуг, режиме работы и адресах иных центров «Мой бизнес» в муниципальных образованиях Ивановской области доступна Заявителю также непосредственно в помещении Центра «Мой бизнес» на информационных стендах.

6.3. Любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившееся в Центр «Мой бизнес», обслуживается сотрудником, имеющим соответствующую подготовку/знания по вопросам порядка предоставления и содержания услуг.

6.4. При подготовке ответов на обращение сотрудник Центра «Мой бизнес» информирует обратившегося Заявителя по интересующему его вопросу удобным для Заявителя способом, обозначенным им при обращении в Центр «Мой бизнес».

6.5. Информирование об оказываемых в Центре «Мой бизнес» услугах и порядке их оказания осуществляется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.moybiznes37.ru, а также в социальных сетях:

- <https://vk.com/moybiznes37>
- <https://ok.ru/moybiznes37>
- https://t.me/Moybiznes_37
- https://max.ru/id3702199512_biz

6.6. Консультации по порядку предоставления поддержки СМСП могут оказываться сотрудниками:

- ✓ на личном приеме:
- в головном офисе по адресу: г. Иваново, проспект Шереметевский, 85Г;
- в муниципальных офисах по адресам: г. Кинешма, ул. Гоголя, д. 14; г. Шуя, ул. Ленина, д. 7
- ✓ по телефону +7 (4932) 66-67-67;
- ✓ по письменному запросу на почтовый адрес: 153037, г. Иваново, проспект Шереметевский, 85Г;
- ✓ по письменному запросу на адрес электронной почты: info@moybiznes37.ru

6.7. Общая информация о поставщиках услуг и организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП, ответственных за предоставление услуг:

6.7.1. Центр «Мой бизнес» является уполномоченной организацией на заключение договоров для оказания мер государственной поддержки Получателям услуг в Ивановской области.

6.7.2. Исполнители – привлекаемые Центром «Мой бизнес» для оказания услуг (выполнения работ) юридические и физические лица, имеющие соответствующие предмету услуг (работ) специальные знания и опыт, готовые оказать услуги в установленные сроки. Отбор Исполнителей производится в соответствии с принятыми в Центре «Мой бизнес» локальными актами, определяющими порядок выбора поставщиков услуг.

6.7.3. В случае привлечения исполнителей на основе конкурентных процедур закупок, такая информация, в зависимости от вида выбранных конкурентных процедур подлежит размещению на официальном сайте Центра «Мой бизнес» www.moybiznes37.pф.

6.7.4. Локальные акты, на основе которых осуществляется выбор поставщиков услуг, размещаются на официальном сайте Центра «Мой бизнес» www.moybiznes37.pф.

7. Основания для отказа в предоставлении мер государственной поддержки (оказании услуг) в Центре «Мой бизнес»

7.1. Отсутствие у Заявителя права на получение мер государственной поддержки (обращение ненадлежащего лица), а именно:

7.1.1. отсутствие Заявителя в Едином реестре Субъектов МСП на момент подачи Заявки и(или) исключение из него на момент подписания договора, если условием предоставления мер

поддержки является наличие в указанном реестре, за исключением претендентов на получение поддержки РЦК;

7.1.2. отсутствие у Заявителя статуса, соответствующего мерам поддержки, если условием предоставления мер поддержки является наличие такого статуса;

7.1.3. отсутствие у Заявителя регистрации на платформе ЦП МСП. РФ, Цифровой платформе «Мой экспорт», ИТ Платформе производительность.рф, если условием предоставления мер поддержки является наличие такой регистрации;

7.1.4. выявление отсекающих критериев в рамках первичного (на ИТ-платформе производительность.рф) и/или последующего очного отбора, проводимого силами сотрудников ФЦК/РЦК;

7.1.5. Заявитель находится в стадиях реорганизации, банкротства, ликвидации, предусмотренных федеральным законодательством несостоятельности (банкротстве);

7.1.6. Заявитель является Субъектом МСП:

- ♦ являющимся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- ♦ являющимся участником соглашения о разделе продукции;

- ♦ осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

7.1.7. Заявитель не соответствует критериям (требованиям) установленным настоящим Регламентом для предоставления мер поддержки, в том числе, при наличии стоп – факторов по результатам пройденной Заявителем процедуры скоринга (прескоринга) и/или первичной оценке в соответствии с методологией ФЦК.

7.2. Заявителю может быть отказано в предоставлении мер поддержки (оказании услуг), если:

7.2.1. в отношении Заявителя имеется решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7.2.2. в случае нахождения Заявителя с Центром «Мой бизнес» и(или) со сторонней организацией, которую привлекает Центр «Мой бизнес» для оказания услуг, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

7.2.3. Заявитель обратился с целью оказания услуги, предоставление которой не осуществляется Центром «Мой бизнес»;

7.2.4. выявлены факты предоставления Заявителем подложных документов, предоставления неполных и(или) недостоверных сведений;

7.2.5. выявлены факты, свидетельствующие о нарушении Заявителем срока подачи Заявки на услуги, если такой установлен Центром «Мой Бизнес» или его структурным подразделением при приеме Заявок;

7.2.6. Заявителем по своей инициативе нарушены условия и сроки договоров, заключенных с ним в целях предоставления мер государственной поддержки, в том числе, если имели место: необоснованный отказ Заявителя от получения результата услуги, его оплаты, не подписание (не возврат) направленного ему договора об оказании услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления о готовности документов к подписанию, необоснованный отказ от подписания акта и т.п.;

7.2.7. имеет место бездействие Заявителя в отношении предоставленных Центром «Мой бизнес» услуг (отсутствие выхода на связь в течение 10 (Десяти) календарных дней с момента направления уведомления о приеме Заявки и(или) необходимости подписать договор), необоснованное требование замены Исполнителя (подрядчика);

7.2.8. ранее Заявитель нарушил условия предоставления мер государственной поддержки в отношении категории (правового статуса) Получателя услуг и условия порядка уведомления Центра «Мой бизнес» об его изменении;

7.2.9. имеется ранее принятое Центром «Мой бизнес» решение в отношении Заявителя об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

7.2.10. Заявителю может быть отказано в оказании услуг РЦК в случае, если ранее Заявитель участвовал в национальном проекте «Повышение производительности труда» или федеральном проекте «Производительность труда»;

7.2.11. Заявителю не оказываются комплексные и самостоятельные услуги ЦПЭ в случае, если Субъектом МСП в течение 3 лет, предшествующих обращению за очередной комплексной и(или) самостоятельной услугой, и при этом не заключено ни одного экспортного контракта по результатам получения указанных услуг.

7.3. Основаниями для отказа в оказание услуги участия в выставочно-ярмарочном мероприятии или бизнес-миссии являются:

7.3.1. несоответствие выставочно-ярмарочного мероприятия или бизнес-миссии целям деятельности Субъекта МСП, в том числе отсутствие у Заявителя необходимого кода ОКВЭД;

7.3.2. отмена или перенос выставочно-ярмарочного мероприятия или бизнес-миссии в связи с объективными обстоятельствами (отсутствие достаточного количества участников и т.д.);

7.3.3. отсутствие свободных выставочных площадей на выставочно-ярмарочном мероприятии;

7.3.4. превышение максимально допустимого количества заявившихся Субъектов МСП, рассчитанного исходя из нормативов финансирования затрат за счет имеющихся источников финансирования.

7.4. Полное освоение средств субсидии, предоставленных федеральным и (или) областным бюджетом на реализацию мероприятий в соответствии с направлениями расходов на очередной финансовый год.

7.5. В связи с необходимостью ежегодного достижения ключевых показателей эффективности деятельности Центра «Мой бизнес» в части оказания услуг уникальным получателям услуг, Заявителю может быть отказано в получении услуги Центра «Мой бизнес» в случае, если в течение текущего календарного года он уже получал аналогичные услуги.

7.6. Иные основания, предусмотренные разделами 9-14 настоящего Регламента.

8. Контроль исполнения требований Регламента

8.2. Контроль соблюдения сотрудниками Центра «Мой бизнес» настоящего Регламента осуществляется директором/операционным директором/исполнительным директором Центра «Мой бизнес» и руководителями соответствующих структурных подразделений.

8.3. Персональная ответственность сотрудников Центра «Мой бизнес» за ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, а также не соблюдение требований настоящего Регламента, иных локальных нормативных правовых актов закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.4. Контроль полноты и качества исполнения Регламента включает в себя проведение проверок, в том числе по обращению Заявителя, выявление и устранение нарушений прав Заявителей и Получателей услуг Центра «Мой бизнес», рассмотрение, принятие решений и подготовку отчетов на обращения.

9. Перечень услуг, условия и порядок их оказания центром поддержки предпринимательства (ЦПП)

9.1. Для достижения целей деятельности и реализации возложенных функций ЦПП обеспечивает предоставление Субъектам МСП, а также гражданам, желающим вести бизнес, следующих услуг:

Профильные консультации, оказываемые ЦПП:

9.1.1. Консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;

9.1.2. Анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

9.1.3. Консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для граждан, планирующих осуществление предпринимательской деятельности;

9.1.4. Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе граждан, желающих вести бизнес (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для граждан, желающих вести бизнес, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта малого и среднего предпринимательства товара, работы, услуги и иного обозначения, предназначенного для идентификации субъекта малого и среднего предпринимательства, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

9.1.5. Консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензионного договора);

9.1.6. Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта малого и среднего предпринимательства в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

9.1.7. Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.1.8. Консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения к труду иностранных граждан);

9.1.9. Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

9.1.10. Консультационные услуги по вопросам участия в закупках для государственных и муниципальных нужд, участия в закупках организаций с государственным участием;

9.1.11. Консультационные услуги по порядку построения логистики на территории Российской Федерации;

9.1.12. Предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

9.1.13. Иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Образовательные услуги, оказываемые ЦПП:

9.1.14. Проведение для граждан, желающих вести бизнес, субъектов малого и среднего предпринимательства мероприятий, направленных на формирование и (или) развитие предпринимательских компетенций, в том числе семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

9.1.15. Организация и проведение программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, граждан, желающих начать бизнес, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

Организация бизнес-миссий, выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий:

9.1.16. Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в межрегиональных бизнес-миссиях;

9.1.17. Организация проведения и (или) и обеспечение участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения.

Иные услуги, оказываемые ЦПП:

9.1.18. Содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов, определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции, анализа для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензионного договора, приобретения права на получение патента;

9.1.19. Услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

9.1.20. Услуги по предоставлению субъектам МСП на льготных условиях оборудованных рабочих мест, включающих наличие стола, стула, доступа к бытовой электросети, и сопутствующих сервисов: печати документов, доступа в сеть «Интернет», хранения личных вещей в частных коворкингах, которые расположены на территории Ивановской области;

9.1.21. Услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

9.1.22. Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной торговой площадке, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на электронной торговой площадке, в ежемесячном продвижении продукции субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной торговой площадке, софинансирование затрат, связанных в том числе с хранением и доставкой, при реализации продукции (товаров, работ, услуг) субъекта малого и среднего предпринимательства на электронной торговой площадке;

9.1.23. Маркетинговые услуги, связанные с разработкой сайтов, рекламной продукции и бренда;

9.1.24. Содействие в регистрации товарного знака, знака обслуживания субъекта малого и среднего предпринимательства;

9.1.25. Услуги по проведению маркетинговых исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства;

9.1.26. Услуги по продвижению сайта субъекта малого и среднего предпринимательства в сети «Интернет»;

9.1.27. Иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2. Услуги предоставляются ЦПП в пределах средств субсидии согласно направлениям расходования.

9.3. Услуги ЦПП, предусмотренные п. 9.1. настоящего Регламента оказываются как сотрудником ЦПП, так и Исполнителем по Заявке Заявителя, оформленной по форме Приложений № 1,2,3 к настоящему Регламенту.

9.4. Заявки принимаются на получение услуги со сроком оказания в текущем календарном году. Все поступившие Заявки подлежат регистрации в CRM-системе Битрикс24. Принятые Заявки на услуги ЦПП отрабатываются в текущем году исходя из наличия финансирования, а также исходя из срока оказания услуг с учетом срока на их сдачу-приемку и оплату – в рамках текущего года.

9.5. Сотрудник ЦПП осуществляет предоставление услуг самостоятельно или передает запрос Исполнителю, а также осуществляет контроль за обратной связью от Исполнителя.

9.6. В случае, если Заявка на предоставление услуги является не актуальной для Получателя услуги, то он должен направить в адрес ЦПП письменный отказ от получения услуги. При отсутствии отказа в письменном виде и/или отсутствия связи с Получателем услуги в течение 30 календарных дней со дня получения (одобрения) Заявки на услуги ЦПП, услуга будет считаться не востребованной Получателем услуги.

9.7. ЦПП информирует Заявителя в письменной или электронной форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления Заявки.

9.8. При привлечении Исполнителя для оказания услуг, указанных в пункте 9.1. настоящего Регламента, между Центром «Мой бизнес», Исполнителем согласно действующему Положению о закупке товаров, работ, услуг Центра «Мой бизнес» заключается договор на оказание услуг, согласно которому Исполнитель обязан организовать оказание услуг Заявителю.

9.9. При заключении договора Исполнитель представляет обязательство об отказе в предоставлении услуги Заявителю, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции».

9.10. Действия Исполнителя при оказании услуг, указанных в п. 9.1. настоящего Регламента:

- оказать услуги надлежащего качества и в установленные Договором сроки, который заключается между Центром «Мой бизнес», Исполнителем;
- предоставить Центру «Мой бизнес» отчет об оказанных услугах, содержащий в себе сведения согласно заключенному Договору.

9.11. Приемка и оплата оказанных услуг Центром «Мой бизнес» осуществляется в соответствии с Договором.

9.12. Максимальная стоимость услуги по мероприятию в рамках заключаемого договора на одного Заявителя (Получателя услуги) в текущем финансовом году определяется в соответствии с рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год Центра «Мой бизнес» и не может превышать предельный размер расходов субсидии.

9.13. Информирование Заявителей о решении Центра «Мой бизнес» о целесообразности предоставления услуги осуществляется посредством телефонной связи/ электронной почты/ при личной встрече сотрудником ЦПП.

9.14. Договор на оказание услуги Заявителю заключается между Центром «Мой бизнес» и Исполнителем по результатам закупочных процедур, при соответствии Заявителя требованиям

настоящего Регламента, актуальности Заявки, а также имеющемся финансовом обеспечении деятельности по заявленной услуге ЦПП.

9.15. Сотрудник ЦПП осуществляет прием отчетных документов у Исполнителя следующим образом:

- прием оказанных услуг осуществляется как в головном офисе, так и в муниципальных офисах Центра «Мой бизнес», в зависимости от условий заключенного договора или регламента конкретной услуги;
- в установленный договором срок, Исполнитель обязан предоставить сотруднику ЦПП подписанный со своей стороны и Получателем услуги (при наличии такой третьей стороны договора) Акт оказанных услуг (универсальный передаточный документ, УПД) и отчетные документы, предусмотренные Договором;
- предоставляемые Исполнителем отчетные документы должны быть надлежащим образом заверены, включая наличие подписи правомочного лица и печати (при наличии);
- предоставляемые Исполнителем документы должны содержать все необходимые сведения, в соответствии с условиями Договора;
- сотрудник ЦПП должен проверить фактическое оказание услуг Исполнителем посредством сплошного или выборочного метода в виде мониторинга обратной связи Заявителей (телефонный обзвон Заявителей - получателей услуг и/или получение обратной связи посредством электронной почты);
- в течение 15 рабочих дней со дня получения полного пакета отчетных документов Исполнителя, указанных в Договоре, оформленных надлежащим образом, сотрудник ЦПП обязан либо принять услуги, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения по устранению недостатков выявленных при проверке оказанных услуг или мотивированный отказ в принятии оказанных услуг, направленный по почте, на адрес указанный в Договоре и / или электронную почту Исполнителя;
- в случае, если услуга оказана надлежащим образом, при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в Договоре, Сотрудник ЦПП передает Акт оказанных услуг на подпись Руководителю ЦПП;
- услуги будут считаться оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта об оказанных услугах.

9.16. Услуги будут считаться оказанными ненадлежащим образом, в случае:

- нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, сроков предоставления отчетных документов и Акта, сроков устранения недостатков;
- нарушения Исполнителем условий Договора и/или технического задания, в том числе его частичное исполнение (отступления от заданных количественных и / или качественных показателей, наименования услуги и т.д.);
- указания недостоверных сведений в документах, предоставленных Исполнителем в подтверждение оказанных услуг.

9.17. Предоставление услуг ЦПП осуществляется Заявителям на бесплатной основе.

9.18. Результатом предоставления услуги является оказание профессиональных консультационных услуг, носящих рекомендательный характер и помогающих Заявителям в реализации организационных целей и профессиональных задач в создании и ведении бизнеса.

9.19. Помимо оснований для отказа в оказании услуг, определенных в разделе 7 настоящего Регламента, Заявка на получение услуг подлежит отклонению в следующих случаях:

- Заявитель не вышел на связь с ЦПП в течение 30 календарных дней с момента направления уведомления об оказании поддержки;
- в случае нахождения Заявителя (Получателя услуги) с Исполнителем, которого привлекает ЦПП для оказания услуг, в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- срок исполнения Заявки на предоставление услуги выходит за пределы текущего финансового года.

9.20. Перечень образовательных мероприятий, запланированных на текущий год, формируется Центром «Мой бизнес», в том числе с учетом обращений, поступивших от Заявителей, и размещается на официальном портале мойбизнес37.рф.

9.21. В рамках предоставления услуги по организации и проведению бизнес-миссий организуется коллективная поездка представителей не менее 3 (трех) действующих субъектов малого и среднего предпринимательства, с организационной подготовкой, включающей определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика, подготовку необходимых презентационных и рекламных материалов и проведение двусторонних деловых переговоров (далее - бизнес-миссии).

Организация бизнес-миссии может включать:

- ♦ аренду помещения для переговоров;
- ♦ затраты на определение потенциальных интересантов, степени заинтересованности в сотрудничестве и получение отклика;
- ♦ техническое сопровождение переговоров,
- ♦ подготовку презентационных материалов в электронном виде для каждого участника бизнес-миссии;
- ♦ подготовку сувенирной продукции с логотипами компаний - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;
- ♦ иные расходы.

Расходы по перелету, проживанию и питанию субъекты малого и среднего предпринимательства - участники бизнес-миссии несут самостоятельно.

9.22. Участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном и конгрессном мероприятии на территории Российской Федерации организуется на коллективном и (или) на индивидуальном стенде.

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации включает:

- ♦ аренду выставочных площадей и оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда;
- ♦ застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое;
- ♦ аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;
- ♦ оплату регистрационных сборов за представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, техническое сопровождение в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия;
- ♦ подготовку презентационных материалов в электронном виде для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- ♦ иные расходы.

Расходы по перелету, проживанию и питанию участники выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий несут самостоятельно.

9.23. Перечень оказываемых услуг, запланированных на текущий год, формируется Центром «Мой бизнес», в том числе с учетом обращений, поступивших от Заявителей, и размещается на

официальном портале www.мойбизнес37.рф и непосредственно в помещениях Центра «Мой бизнес» на информационных стендах.

10. Перечень услуг, условия и порядок их оказания региональным центром инжиниринга (РЦИ)

10.1. Для достижения целей деятельности и реализации возложенных функций РЦИ обеспечивает предоставление Субъектам МСП следующих услуг:

Услуги, оказываемые РЦИ на безвозмездной основе:

10.1.1. Консультирование об услугах РЦИ, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства.

Услуги, оказываемые РЦИ на условиях софинансирования:

10.1.2. Консультирование об услугах РЦИ, в том числе в формате семинара, вебинара, круглого стола по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства:

10.1.3. Определение индекса технологической готовности – показателя, отражающего уровень готовности производственных предприятий к внедрению новых технологий, модернизации, реконструкции и техническому перевооружению производства;

10.1.4. Проведение технических аудитов, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия (технологического, энергетического, экологического), специальной оценки условий труда и других видов аудита производства;

10.1.5. Проведение финансового (ФА) или управленческого аудита (УА);

10.1.6. Консультирование по вопросам технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;

10.1.7. Разработка технических решений (проектов, планов) и оказание содействия в вопросах технического управления производством, снижения себестоимости производственных процессов и (или) проектов, проведения измерений и испытаний, монтажных и пусконаладочных работ, эксплуатации оборудования, обучения персонала, оптимизации технологических процессов, проектного управления и консультирование в области организации и развития производства;

10.1.8. Консультирование и оказание содействия в привлечении услуг по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

10.1.9. Разработка технических решений (проектов, планов) по внедрению цифровизации производственных процессов на предприятиях;

10.1.10. Содействие в получении маркетинговых услуг, услуг по позиционированию и продвижению новых видов продукции (товаров, услуг) на российском и международном рынках;

10.1.11. Консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

10.1.12. Консультирование по вопросам проведения патентных исследований, по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, по оформлению прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства

индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

10.1.13. Содействие в проведении патентных исследований по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, содействие в оформлении прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана;

10.1.14. Содействие в разработке программ модернизации, технического перевооружения и (или) развития производства;

10.1.15. Разработка бизнес-планов, технических заданий, технико-экономических обоснований;

10.1.16. Анализ потенциала малых и средних предприятий, выявление текущих потребностей и проблем предприятий, влияющих на их конкурентоспособность, в том числе в целях включения в программы развития поставщиков (исполнителей, подрядчиков) и мероприятия по повышению производительности труда, а также в целях их потенциального участия в закупках товаров (работ, услуг), предусмотренных статьёй 16¹ Федерального закона № 209-ФЗ;

10.1.17. Экспертное сопровождение исполнения рекомендаций по результатам проведенных технических аудитов, реализации программ развития и модернизации, инвестиционных проектов и инновационных проектов, программ коммерциализации, импортозамещения, реализации антикризисных мероприятий, мероприятий по повышению производительности труда и цифровизации производства;

10.1.18. Содействие в получении разрешительной документации, в том числе проведении сертификации, декларировании, аттестации, иных услуг, включая проведение необходимых испытаний и оценок соответствия для продукции и товаров предприятий в целях выхода на внутренние и зарубежные рынки, рынки крупных заказчиков;

10.1.19. Оценка потенциала импортозамещения;

10.1.20. Оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности;

10.1.21. Оказание содействия в выявлении перспективных проектов (продуктов, услуг, технологических ниш), внедрении и коммерциализации инновационных и технологических стартапов, разработок, проектов, способствующих развитию промышленных предприятий в субъектах Российской Федерации.

10.2. Предоставление услуг РЦИ, предусмотренных п. 10.1. настоящего Регламента, субъектам МСП осуществляется по Заявке Заявителя при личном визите в РЦИ либо через ЦП МСП.

10.3. Прием Заявок осуществляется с учетом предельного срока исполнения договора, исходя из потребностей Получателя услуги, возможностей Исполнителя оказать услугу в текущем финансовом году и наличия необходимого объема финансирования. Прием Заявок осуществляется в течение финансового года с учетом положений п. 5.1.1. настоящего Регламента. Все поступившие Заявки подлежат регистрации в CRM-системе Битрикс24.

10.4. При оказании услуг специалист РЦИ проводит расширенную оценку (скоринг) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства согласно скоринговой модели, размещенной на ЦП МСП.

10.5. Специалист РЦИ информирует Заявителя о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления Заявки.

10.6. Датой получения Заявки считается дата его фактического поступления в РЦИ.

10.7. Требования к Получателю услуг:

- относится к категории субъектов МСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Ивановской области;
- имеет производственный ОКВЭД и ведет производственную деятельность на территории Ивановской области;
- с момента регистрации СМСП прошло не менее одного года.

10.8. Причины, по которым услуга не может быть предоставлена:

- субъект МСП не соответствует требованиям п. 10.7. настоящего Регламента;
- Заявитель при получении услуги отказался от проведения расширенной оценки (скоринга и/или прескоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства и на основании данных открытых источников;
- отсутствие финансирования на оказание услуги в текущем финансовом году;
- по основаниям, указанным в разделе 7 настоящего Регламента;
- срок исполнения Заявки на оказание услуги выходит за пределы текущего финансового года, в котором он поступил.

10.9. Информирование Заявителя о результате рассмотрения его Заявки на предоставление услуги осуществляется посредством телефонной связи/ электронной почты/ при личной встрече сотрудником РЦИ либо через ЦП МСП.

10.10. При определении соответствия Заявителя, пакета документов Заявки требованиям настоящего Регламента для получения государственной поддержки (услуг РЦИ), а также при имеющемся финансовом обеспечении деятельности Регионального центра инжиниринга, между Центром «Мой бизнес», субъектом МСП Ивановской области (Получателем услуги) и Исполнителем услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента определения Исполнителя услуги, заключается трёхсторонний договор на оказание услуги РЦИ субъекту МСП на условиях софинансирования (примерная форма договора предусмотрена Приложением № 4 к настоящему Регламенту с приложением технического задания согласно Приложению № 5 к настоящему Регламенту).

10.11. Исполнитель по договору определяется в соответствии с действующим Положением о закупке товаров (работ, услуг) АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области.

10.12. В случае, если Заявка на предоставление услуги является не актуальной для Получателя услуги, то он должен направить в адрес РЦИ письменный отказ от получения услуги. При отсутствии отказа в письменном виде и отсутствия связи с Получателем услуги в течение одного месяца со дня поступления Заявки на услуги, услуга будет считаться не востребованной Получателем услуги.

10.13. При заключении договора Исполнитель представляет обязательство об отказе в предоставлении услуги Заявителю, в случае если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 26.07.2006 года «О защите конкуренции».

10.14. Результатом оказания услуги РЦИ является документ - отчет о предоставленной услуге, составленный Исполнителем по договору на основании Технического задания на услугу. Качество и полнота предоставленной услуги подлежит оценке Получателем услуги - субъектом МСП и Центром «Мой бизнес». По окончании выполнения услуг стороны подписывают соответствующий трёхсторонний универсальный передаточный документ - УПД.

10.15. Начало оказания Услуги по соответствующей Заявке исчисляется с даты подписания всеми сторонами трехстороннего договора на оказание услуг.

10.16. Дата окончания оказания Услуги по соответствующей Заявке определяется датой подписания УПД всеми сторонами трехстороннего договора на оказание услуг.

10.17. Стоимость услуг определяется, исходя из расчетной сметы (калькуляции, расчета стоимости услуги) Исполнителя услуги.

10.18. Размер софинансирования определяется в зависимости от конкретной Услуги, предоставляемой Заявителю, устанавливается РЦИ ежегодно в момент согласования направлений

расходования субсидии (Приложение № 6 к настоящему Регламенту) и подлежит размещению на сайте Центра «Мой бизнес» www.мойбизнес37.рф.

11.Перечень услуг, условия и порядок их оказания центром поддержки экспорта (ЦПЭ)

11.1. Для достижения целей деятельности и реализации возложенных функций ЦПЭ обеспечивает предоставление Субъектам МСП следующих услуг:

- 11.1.1. информационно-консультационные услуги;
- 11.1.2. комплексные услуги, включающие базовые и дополнительные услуги:
 - 11.1.2.1. сопровождение экспортного контракта;
 - 11.1.2.2. содействие в поиске и подборе иностранного покупателя;
 - 11.1.2.3. обеспечение доступа субъектов МСП региона к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги);
 - 11.1.2.4. организация и проведение международных бизнес-миссий;
 - 11.1.2.5. организация и проведение реверсных бизнес-миссий;
 - 11.1.2.6. организация и проведение межрегиональных бизнес-миссий;
 - 11.1.2.7. организация участия субъектов МСП в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации;
 - 11.1.2.8. содействие в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекты МСП на международных электронных торговых площадках;
 - 11.1.2.9. обеспечение участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности;
- 11.1.3. самостоятельные услуги ЦПЭ, которые включают в себя:
 - 11.1.3.1. услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);
 - 11.1.3.2. услуги по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых исследований иностранных рынков по запросу субъектов МСП;
 - 11.1.3.3. услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки;
 - 11.1.3.4. консультирование по вопросам экспорта товара (работы, услуги) на рынок страны потенциального иностранного покупателя;
- 11.1.4. дополнительные услуги, которые являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, указанными в пункте 11.1.2. настоящего Регламента:
 - 11.1.4.1. содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на иностранном языке;
 - 11.1.4.2. содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за пределами Российской Федерации.

11.2. К общим требованиям к субъектам МСП для получения поддержки ЦПЭ относятся:

— соответствие экспортно ориентированного субъекта МСП условиям и требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (наличие сведений об экспортно ориентированном субъекте МСП в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/>) и Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

— отсутствие сведений об экспортно ориентированном субъекте МСП в актуальных перечнях организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности (терроризму), либо организаций и физических лиц, в отношении которых имеются достаточные основания подозревать их причастность к террористической

деятельности согласно Федеральному закону № 115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»;

— своевременность, достоверность и корректность предоставления экспортно ориентированными субъектами МСП сведений для получения мер поддержки ЦПЭ;

— целесообразность выхода субъекта МСП на международные рынки, а также соответствие субъектов МСП отраслевой направленности организуемых ЦПЭ мероприятий, определяемое посредством оценки количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП на основании данных из открытых источников и данных об экспортном потенциале, предоставленных непосредственно субъектом МСП, а также посредством выезда специалистов на предприятие с целью установления фактического адреса субъекта МСП и наличия у последнего производственных и (или) складских помещений для осуществления хозяйственной деятельности.

11.3. ЦПЭ информирует субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность, о существующих услугах и мерах поддержки развития экспортной деятельности в регионе, в том числе совместно со специализированными институтами развития и образовательными организациями, а также услугах и мерах поддержки экспортной деятельности, реализуемых в Российской Федерации специализированными институтами развития, банками и иными организациями. Услуга предоставляется по запросу субъекта МСП в устной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

11.4. Консультирование по вопросам экспортной деятельности осуществляется ЦПЭ на основании запроса субъекта МСП на безвозмездной основе в пределах собственных компетенций. Услуга предоставляется по запросу субъекта МСП в устной или в письменной форме в срок не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса. Запрос на данную услугу ЦПЭ может быть осуществлен субъектом МСП в произвольной форме любым удобным способом: на личном приеме, по телефону, в письменном виде по почте либо по электронным каналам связи.

11.5. ЦПЭ предоставляет субъектам МСП комплексные и самостоятельные услуги, в том числе посредством привлечения специализированных организаций и квалифицированных специалистов, зарегистрированных на территории Российской Федерации и в иностранных государствах, включая аккредитованные РЭЦ партнерские организации.

11.5.1. **Комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта** предоставляется по запросу субъекта МСП в случае наличия иностранного покупателя на товар (работу, услугу) субъекта МСП, а также при условии отсутствия запретов и непреодолимых препятствий для экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны иностранного покупателя.

Сопровождение экспортного контракта включает, в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) адаптацию и перевод упаковки товара, перевод текста экспортного контракта, других материалов субъекта МСП на английский язык и (или) язык иностранного покупателя, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

б) содействие в определении условий и расчета логистики экспортной поставки;

в) содействие в подготовке проекта экспортного контракта или правовой экспертизы экспортного контракта;

г) содействие в проведении переговорного процесса с иностранным покупателем в целях согласования условий экспортного контракта, а также его последующей реализации в целях обеспечения отгрузки товара в соответствии с экспортным контрактом и получения валютной выручки от иностранного покупателя на условиях, указанных в экспортном контракте, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, в том числе последовательный перевод переговорного процесса;

д) содействие субъекту МСП в оформлении документов в рамках прохождения таможенных процедур;

е) консультирование по вопросам налогообложения и соблюдения валютного регулирования и валютного контроля;

ж) содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта МСП.

Запрос на данную услугу ЦПЭ может быть осуществлен субъектом МСП в письменном виде путем заключения Соглашения на оказание услуги (Приложение №7 к настоящему Регламенту). В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта.

В рамках предоставления комплексной услуги по сопровождению экспортного контракта услуга, указанная в подпункте "в" пункта 11.5.1. настоящего Регламента, является базовой и предоставляется субъекту МСП в обязательном порядке, при этом комплексная услуга по сопровождению экспортного контракта должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги, указанной в пункте 11.5.1. настоящего Регламента.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 11.5.1. настоящего Регламента предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса субъекта МСП их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте "г" пункта 11.5.1. настоящего Регламента, не является консультационной поддержкой. Указанную дополнительную услугу вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ, в том числе без подтверждения соответствующих компетенций.

11.5.2. Комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах);

б) подготовку и(или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей на выявленных целевых рынках;

в) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъекта МСП, осуществляющего или планирующего осуществлять экспортную деятельность, и формирование списков потенциальных иностранных покупателей, включая контактные данные (имя ответственного сотрудника потенциального иностранного покупателя, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг ЦПЭ;

г) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, первичные телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видеоконференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

д) пересылку пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям;

е) содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за пределами Российской Федерации на срок не более 6 месяцев площадью не более 100 квадратных метров на одного субъекта МСП.

Запрос на данную услугу ЦПЭ может быть осуществлен субъектом МСП в письменном виде путем заключения Соглашения на оказание услуги (Приложение №7 к настоящему Регламенту). В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и

дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя.

В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя услуга, указанная в подпункте "в" пункта 11.5.2. настоящего Регламента, является базовой и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке, при этом комплексная услуга по содействию в поиске и подборе иностранного покупателя должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги.

Базовая и дополнительные услуги, указанные в пункте 11.5.2. настоящего Регламента, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте "б" пункта 11.5.2. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте "а" пункта 11.5.2. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпунктах "в", "г" и "д" 11.5.2. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

11.5.3. Комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов МСП Ивановской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) поиск запросов иностранных покупателей товаров (работ, услуг), производимых субъектами МСП в субъекте РФ, в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг ЦПЭ;

б) перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

в) подготовку перечня субъектов МСП, товары (работы, услуги) которых удовлетворяют запросам иностранных покупателей;

г) получение от субъектов МСП, входящих в перечень, указанный в подпункте "в" настоящего пункта, подтверждения готовности реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг);

д) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык иностранных покупателей для субъектов МСП, подтвердивших готовность реализовать запросы иностранных покупателей товаров (работ, услуг), презентационных и других материалов в электронном виде;

е) сопровождение переговорного процесса, включая ведение коммерческой корреспонденции, телефонные переговоры и (или) переговоры с использованием видео-конференц-связи, содействие в проведении деловых переговоров, включая последовательный перевод;

ж) пересылку пробной продукции субъекта МСП потенциальным иностранным покупателям.

Запрос на данную услугу ЦПЭ может быть осуществлен субъектом МСП в письменном виде путем заключения Соглашения на оказание услуги (Приложение №7 к настоящему Регламенту). В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по обеспечению доступа субъектов МСП Ивановской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги).

В рамках предоставления комплексной услуги по обеспечению доступа субъектов МСП Ивановской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) услуги,

указанные в подпунктах "д" и "е" пункта 11.5.3. настоящего Регламента, являются базовыми и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Субъектам МСП комплексная услуга по обеспечению доступа субъектов МСП Ивановской области к запросам иностранных покупателей на товары (работы, услуги) предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса субъекта МСП их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпунктах "а", "в", "г", "е" и "ж" пункта 11.5.3. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые и дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

11.5.4. Комплексная услуга по организации и проведению международных бизнес-миссий включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах);

б) организация деловых переговоров субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями в иностранном государстве, включая формирование перечня потенциальных иностранных покупателей в стране проведения бизнес-миссии, в том числе контактных данных ответственного сотрудника потенциального иностранного покупателя, определение периода проведения международной бизнес-миссии и достижение договоренностей о проведении встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня потенциальных иностранных покупателей на территории страны международной бизнес-миссии;

в) подготовку на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) на язык страны бизнес-миссии презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей страны бизнес-миссии;

г) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

д) аренду помещения и оборудования для переговоров, в случае если переговоры планируется провести не на территории потенциальных иностранных покупателей;

е) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников международной бизнес-миссии, из расчета не менее 1 (одного) переводчика для 3 (трех) субъектов МСП;

ж) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к местам проведения мероприятий, а также от места проведения мероприятий до места размещения и от места размещения до места вылета (выезда) из иностранного государства.

Запрос на данную услугу ЦПЭ может быть осуществлен субъектом МСП в письменном виде путем заключения Соглашения на оказание услуги (Приложение №7 к настоящему Регламенту). В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии.

Планирование и начало организационных работ по проведению международных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

В рамках предоставления комплексной услуги по организации международной бизнес-миссии услуга, указанная в подпункте "в" пункта 11.5.4. настоящего Регламента, является базовой и предоставляется субъекту МСП в обязательном порядке, при этом комплексная услуга по

организации международной бизнес-миссии должна содержать базовую услугу и не менее 1 (одной) дополнительной услуги, указанной в пункте 11.5.4. настоящего Регламента.

Базовая и дополнительные услуги, указанные в пункте 11.5.4. настоящего Регламента, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте "а" пункта 11.5.4. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте "а" пункта 11.5.4. настоящего Регламента, предоставляется субъектам МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса субъекта МСП их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Базовая и дополнительные услуги, указанные в подпунктах "б" пункта 11.5.4. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению субъекты МСП - участники международной бизнес-миссии несут самостоятельно.

Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международной бизнес-миссии, но не более 40% от состава участников и не более 2 организаций.

В рамках планирования международных бизнес-миссий ЦПЭ учитывает и планирует организацию международных бизнес-миссий с учетом графика международных бизнес-миссий РЭЦ.

11.5.5. Комплексная услуга по организации и проведению реверсных бизнес-миссий включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) формирование перечня потенциальных иностранных покупателей и сбор информации об их запросах на российские товары (работы, услуги), в том числе с использованием базы данных иностранных покупателей, формируемой по итогам реализации услуг ЦПЭ;

б) предоставление субъектам МСП информации о запросах иностранных покупателей на российские товары (работы, услуги);

в) достижение договоренностей и проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями из сформированного перечня потенциальных иностранных покупателей на территории Ивановской области;

г) подготовку на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП, зарегистрированного на переговоры с потенциальными иностранными покупателями товаров (работ, услуг), в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП, а также перевод материалов, содержащих требования иностранного покупателя товаров (работ, услуг), на русский язык;

е) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

ж) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории Ивановской области;

з) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) оплату расходов на проживание представителей иностранных хозяйствующих субъектов на территории Ивановской области, но не более 5 (пяти) тысяч рублей в сутки на одного представителя иностранного хозяйствующего субъекта, планирующего приобрести российские товары (работы, услуги);

к) оплату расходов на проезд представителей иностранных хозяйствующих субъектов к месту проведения переговоров на территорию Ивановской области, включая перелет из страны пребывания в Ивановскую область (экономическим классом), переезд автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия к месту размещения на территории региона, от места размещения к месту проведения переговоров и обратно.

Запрос на данную услугу ЦПЭ может быть осуществлен субъектом МСП в письменном виде путем заключения Соглашения на оказание услуги (Приложение №7 к настоящему Регламенту). В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии.

Планирование и начало организационных работ по проведению реверсных бизнес-миссий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

В рамках предоставления комплексной услуги по организации реверсной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 11.5.5. настоящего Регламента, являются базовыми и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Субъекту МСП услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса субъекта МСП их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств федерального и (или) регионального бюджетов в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Базовые услуги, указанные в подпунктах "а" - "в" пункта 11.5.5. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

11.5.6. Комплексная услуга по организации и проведению межрегиональных бизнес-миссий включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) предоставление субъектам МСП информации об иностранных хозяйствующих субъектах, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, и их запросах на российские товары (работы, услуги);

б) проведение встреч субъектов МСП с потенциальными иностранными покупателями, прибывающими в другой субъект Российской Федерации;

в) подготовку на иностранном языке и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей, делегация которых прибывает в другой субъект Российской Федерации, презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП;

г) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников бизнес-миссии, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

д) перевозку участников автомобильным транспортом (за исключением услуг такси) от места прибытия делегации иностранных покупателей в субъект Российской Федерации до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно;

е) аренду помещения и оборудования для переговоров на территории субъекта Российской Федерации;

ж) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров, в том числе организацию последовательного перевода для участников бизнес-миссии, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП.

Запрос на данную услугу ЦПЭ может быть осуществлен субъектом МСП в письменном виде путем заключения Соглашения на оказание услуги (Приложение №7 к настоящему Регламенту). В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии.

Планирование и начало организационных работ по проведению межрегиональной бизнес-миссии осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения мероприятия.

В рамках предоставления комплексной услуги по организации межрегиональной бизнес-миссии услуги, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 11.5.6. настоящего Регламента, являются базовыми и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Субъектам МСП услуга предоставляется на безвозмездной основе. В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса субъекта МСП их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства.

Расходы по перелету (переезду) до города проведения межрегиональной бизнес-миссии, проживанию и питанию субъекты МСП - участники межрегиональной бизнес-миссии несут самостоятельно.

В рамках организации межрегиональной бизнес-миссии средства субсидии не могут быть направлены организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП другого субъекта Российской Федерации.

Базовые услуги, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 11.5.6. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

11.5.7. Комплексная услуга по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации в том числе включает следующие базовые и дополнительные услуги:

а) подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия субъекта МСП;

б) подготовку и (или) перевод на английский язык и (или) на язык потенциальных иностранных покупателей презентационных и других материалов субъекта МСП в электронном виде, в том числе коммерческого предложения субъекта МСП для потенциальных иностранных покупателей;

в) содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке;

г) подготовку сувенирной продукции с логотипами субъектов МСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, включая ручки, карандаши, флеш-накопители;

д) аренду выставочных площадей из расчета не менее 4 (четырех) квадратных метров на одного субъекта МСП и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

е) организацию доставки выставочных образцов, включая таможенное оформление при доставке выставочных образцов для международных мероприятий, проводимых за пределами территории Российской Федерации, и страхование;

ж) поиск и подбор для субъектов МСП - участников международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации потенциальных иностранных покупателей из числа зарегистрированных на международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации;

з) аренду площадей для обеспечения деловых мероприятий, включая аренду переговорного комплекса в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия для проведения переговоров;

и) оплату регистрационных сборов за представителей субъектов МСП;

к) техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организацию последовательного перевода для участников из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов МСП;

л) перевозку участников автомобильным транспортом (кроме такси) и (или) железнодорожным транспортом от места прибытия в иностранное государство до места размещения и от места размещения к месту проведения мероприятия и обратно.

Подбор субъектов МСП региона на оказание данной комплексной услуги осуществляется в порядке, установленном Положением о конкурсном отборе субъектов МСП для организации участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами Российской Федерации, утвержденное в установленном порядке.

Запрос на данную услугу ЦПЭ осуществляется субъектом МСП, прошедшего отбор, в письменном виде путем заключения Соглашения на оказание услуги (Приложение №7 к настоящему Регламенту). В рамках соглашения определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках комплексной услуги по организации участия субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

Участие субъекта МСП в международном выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации организуется на коллективном или на индивидуальном стенде.

Планирование и начало организационных работ по проведению международных выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятий осуществляется не позднее чем за 2 (два) месяца до даты проведения соответствующего мероприятия.

В рамках предоставления комплексной услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации услуги, указанные в подпунктах "а" и "д" пункта 11.5.7. настоящего Регламента, являются базовыми и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 11.5.7. настоящего Регламента, за исключением дополнительной услуги, указанной в подпункте "в" пункта 11.5.7. настоящего Регламента, предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

Дополнительная услуга, указанная в подпункте "г" пункта 11.5.7. настоящего Регламента, предоставляется субъектам МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на 1 субъект малого и среднего предпринимательства.

Расходы по перелету, проживанию и питанию, визовому обеспечению участники международных выставочно-ярмарочных мероприятий несут самостоятельно.

Иные организации дополнительно включаются ЦПЭ в состав участников международного выставочно-ярмарочного мероприятия, но не более 40% от участников и не более 2 организаций.

В случае наличия выставочно-ярмарочного мероприятия в перечне международных мероприятий, формируемом в соответствии с пунктом 23 Правил предоставления из федерального бюджета субсидии акционерному обществу "Российский экспортный центр", г. Москва, в целях развития инфраструктуры, повышения международной конкурентоспособности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 марта 2019 г. N 342, участие субъекта МСП, подавшего заявку в ЦПЭ, должно быть организовано ЦПЭ с использованием стенда РЭЦ или с индивидуальным стендом. Организация коллективного стенда на указанных выставочно-ярмарочных мероприятиях осуществляется по согласованию с РЭЦ.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в подпунктах "а", "ж" пункта 11.5.7. настоящего Регламента, не являются консультационной поддержкой. Указанные базовые и дополнительные услуги вправе предоставлять руководитель или сотрудники ЦПЭ без подтверждения соответствующих компетенций.

ЦПЭ проводит конкурсный отбор в срок до 1 марта текущего года в целях определения перечня субъектов МСП для участия в международных выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации с индивидуальным стендом и вправе проводить дополнительный отбор в срок до 1 сентября текущего года.

11.5.8. Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках включает в том числе следующие базовые и дополнительные услуги:

а) адаптацию и перевод информации, указанной на упаковке товара, других материалах, включая съемку продукта;

б) регистрацию и (или) продвижение субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, в том числе организацию работы по регистрации «точки присутствия» субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, включая оплату услуг сервисной компании-оператора за управление «точкой присутствия» на международной электронной торговой площадке и (или) ее поддержку;

в) содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом на срок не более 6 (шести) месяцев площадью не более 100 (ста) квадратных метров на одного субъекта МСП.

Запрос на данную услугу ЦПЭ может быть осуществлен субъектом МСП в письменном виде путем заключения Соглашения на оказание услуги (Приложение №7 к настоящему Регламенту). В рамках соглашения с субъектом МСП определяется необходимый перечень базовых и дополнительных услуг, предоставляемых ЦПЭ субъекту МСП в рамках услуги по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках.

В рамках предоставления комплексной услуги по содействию в размещении субъектов МСП на международных электронных торговых площадках услуги, указанную в подпункте "б" пункта 11.5.8. настоящего Регламента, является базовой и предоставляются субъекту МСП в обязательном порядке.

Базовые и дополнительные услуги, указанные в пункте 11.5.8. настоящего Регламента предоставляются субъектам МСП на безвозмездной основе.

В случае привлечения специализированных организаций к выполнению запроса их услуги оплачиваются в полном объеме за счет средств субсидии из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

При выявлении потребности субъектов МСП ЦПЭ регистрирует и осуществляет маркетинговое продвижение «точки присутствия» ЦПЭ на международной электронной торговой площадке в целях продвижения на экспорт товаров (работ, услуг) субъектов МСП, зарегистрированных на территории Ивановской области.

В рамках одной международной электронной торговой площадки товары (работы, услуги) субъекта МСП могут быть представлены только в одном формате: в рамках точки присутствия субъекта МСП на международной электронной торговой площадке, точки присутствия сервисного партнера или точки присутствия ЦПЭ на международной электронной торговой площадке.

Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках предоставляется ЦПЭ субъектам МСП только в случае наличия у них результатов подбора международной электронной торговой площадки для субъекта МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП,

подготовленного при методической и информационной поддержке РЭЦ, содержащего выбранную для размещения международную электронную торговую площадку.

Комплексная услуга по содействию в размещении субъектов МСП и (или) товара (работы, услуги) субъекта МСП на международных электронных торговых площадках предоставляется ЦПЭ субъектам МСП только в случае наличия у них сертификатов и (или) разрешительных документов, необходимых для экспорта планируемых к размещению на международной электронной торговой площадке товаров (работ, услуг).

11.5.9. Комплексная услуга по обеспечению участия субъектов МСП в акселерационных программах по развитию экспортной деятельности предусматривает следующие форматы:

1) участия субъектов МСП в акселерационных программах, разработанной Школой экспорта РЭЦ (далее - акселерационные программы Школы экспорта РЭЦ);

2) организация участия субъектов МСП в отраслевых или государственных акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ;

3) участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, оказывающих услуги хозяйствующим субъектам по организации и проведению программ экспортной акселерации (далее - партнерские организации).

ЦПЭ совместно со Школой экспорта РЭЦ организует в регионе проведение акселерационных программ Школы экспорта РЭЦ.

ЦПЭ получает статус оператора акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ в субъекте Российской Федерации.

ЦПЭ вправе реализовывать акселерационную программу Школы экспорта РЭЦ как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц (в том числе аккредитованных партнеров).

Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в акселерационной программе Школы экспорта РЭЦ включает:

а) формирование базы субъектов МСП - потенциальных участников программы;

б) проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов МСП для участия в программе;

в) проведение информационных мероприятий, в целях информирования субъектов МСП об условиях участия в программе и повышения мотивации к экспортной деятельности;

г) формирование перечня кандидатов в специалисты акселерационных программ (тренеры, наставники, трекаеры) на территории Ивановской области;

д) подбор и аренду помещений для проведения информационных модулей программы, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к сети "Интернет", аренду ноутбуков для участников программы, трех флипчартов, закупку канцтоваров, обеспечение участников программы печатными раздаточными материалами;

е) привлечение тренеров для проведения информационных модулей программы, в том числе с использованием видеоконференцсвязи, по согласованию со Школой экспорта РЭЦ;

ж) привлечение наставников и их распределение между субъектами МСП - участниками программы для сопровождения в межмодульный и постакселерационный периоды;

з) привлечение трекаеров для проведения мониторинга (на еженедельной основе) совместно с тренерами и наставниками статуса выполнения субъектами МСП индивидуальной "дорожной карты" по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

Участниками акселерационной программы Школы экспорта РЭЦ являются субъекты МСП, прошедшие отбор согласно методике, утвержденной Школой экспорта РЭЦ, и заключившие соглашение.

Межмодульное и постакселерационное сопровождение может проводиться наставниками очно и (или) в формате телефонных переговоров, и (или) в формате телефонных переговоров и (или) посредством видеоконференцсвязи.

Проведение ЦПЭ информационных модулей осуществляется в очном формате. В исключительных случаях по согласованию со Школой экспорта РЭЦ проведение информационных

модулей может быть организовано в дистанционном формате с использованием программных продуктов и технических решений, позволяющих обеспечить интерактивное взаимодействие с участниками во время проведения.

Организация участия субъектов МСП в отраслевых или государственных акселерационных программах на базе собственной инфраструктуры ЦПЭ включает:

а) разработку ЦПЭ отраслевой или государственной акселерационной программы по выводу субъектов МСП на экспорт, включая в том числе описание процедуры отбора субъектов МСП, методические материалы по программе, материалы тренеров (лекционные материалы), материалы для слушателей, презентации и иные документы, являющиеся частью отраслевой или государственной акселерационной программы;

б) направление в РЭЦ отраслевой или государственной акселерационной программы по выводу субъектов МСП на экспорт в целях экспертной оценки со стороны Школы экспорта РЭЦ;

в) формирование перечня кандидатов в тренеры и наставники на территории Ивановской области;

г) формирование базы субъектов МСП - потенциальных участников программы;

д) проведение мероприятий, направленных на отбор субъектов МСП для участия в программе;

е) подбор помещений, оборудованных проектором и экраном, с обеспечением доступа участников программы к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", аренду ноутбуков для участников программы, трех флипчартов, закупку канцтоваров, обеспечение участников программы раздаточными материалами;

ж) привлечение тренеров и проведение информационно-консультационных модулей, в том числе с использованием видеоконференцсвязи;

з) распределение наставников между субъектами МСП - участниками отраслевой или государственной акселерационной программы для сопровождения в межмодульный период;

и) разработку индивидуальных "дорожных карт" по выходу на внешние рынки для субъектов МСП, участвующих в отраслевой или государственной акселерационной программе;

к) мониторинг (на еженедельной основе) совместно с наставниками статуса выполнения субъектами МСП индивидуальной "дорожной карты" по выходу на внешние рынки и заполнение соответствующих отчетов.

В рамках организации участия субъектов МСП в отраслевой или государственной акселерационной программе ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- на организацию и проведение информационно-консультационных модулей для субъектов МСП по вопросам экспортной деятельности;

- на организацию экспертного сопровождения субъектов МСП - участников отраслевой или государственной акселерационной программы.

Запрос на данную услугу ЦПЭ может быть осуществлен субъектом МСП в письменном виде путем заключения Соглашения на оказание услуги (Приложение №7 к настоящему Регламенту).

Организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций включает:

а) подбор партнерской организации, соответствующей следующим критериям:

- наличие действующей комплексной акселерационной программы по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, показатель результативности которой за предыдущие периоды составлял не менее 20%;

- наличие опыта работы, связанного с реализацией образовательных программ по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки, с достижением практического результата у участников программы, в том числе выход хозяйствующих субъектов на новый рынок (в новую страну) и (или) вывод нового продукта на международный рынок и (или) увеличение объемов экспорта на международном рынке не менее чем на 50%, в том числе наличие образовательной лицензии у партнерской организации или у организации, состоящей с партнерской организацией в одной группе лиц.

б) содействие субъектам МСП в участии в комплексной акселерационной программе партнерской организации.

Комплексная акселерационная программа партнерской организаций включает:

а) формирование у субъектов МСП навыков и прикладных компетенций по ведению экспортной деятельности, включая разработку рыночных стратегий и определение рынков сбыта, адаптацию продуктов к международным рынкам, расчет финансовых моделей, определение целевых аудиторий, сегментов и ниш товаров (работ, услуг), развитие системы международных продаж и каналов сбыта, разработку логистических маршрутов, ведение международных переговоров, кросс-культурной деловой коммуникации, соблюдение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, международных договоров и актов в сфере таможенного регулирования и (или) законодательства Российской Федерации о таможенном регулировании и валютного законодательства Российской Федерации;

б) поиск и подбор потенциальных иностранных покупателей для субъектов МСП;

в) сопровождение субъектов МСП в рамках практического опыта ведения экспортной деятельности куратором, имеющим практический опыт предпринимательской деятельности и (или) консалтинга, по выводу хозяйствующих субъектов на внешние рынки.

Организация участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций осуществляется на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 75% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

В рамках организации участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций ЦПЭ оплачивает следующие расходы:

- обучение субъекта МСП по вопросам экспортной деятельности;

- организацию экспертного сопровождения субъектов МСП - участников комплексной акселерационной программы партнерских организаций.

Расходы по перелету (переезду), проживанию и питанию участники комплексных акселерационных программ партнерских организаций несут самостоятельно. Указанный вид расходов не учитывается как расходы субъекта МСП на участие в комплексных акселерационных программах партнерских организаций, предусмотренных пунктом 11.5.9. настоящего Регламента, при расчете затрат ЦПЭ на организацию участия субъектов МСП в комплексных акселерационных программах партнерских организаций.

Участниками комплексных акселерационных программ партнерских организаций являются субъекты МСП, прошедшие отбор партнерской организации, и заключившее соглашение на оказание услуги (Приложение №7 к настоящему Регламенту).

11.6. Дополнительные услуги ЦПЭ являются составной частью комплексных услуг и могут предоставляться только совместно с базовыми услугами, предусмотренными в пункте 11.5. настоящего Регламента:

11.6.1. Содействие в создании на иностранном языке (иностранных языках) и (или) модернизации уже существующего сайта субъекта МСП в сети "Интернет", содержащего контактную информацию о таком субъекте, а также информацию о производимых им товарах (выполняемых работах, оказываемых услугах) на иностранном языке (иностранных языках), в том числе в продвижении сайта субъекта МСП в доменных зонах иностранных государств.

Услуга, предусмотренная пунктом 11.6.1. настоящего Регламента, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления субъекту МСП услуги, предусмотренной пунктом 11.6.1. настоящего Регламента, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом МСП, которому предоставляется услуга.

Содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за рубежом включает содействие в размещении и хранении продукции субъекта МСП в местах временного хранения за пределами Российской Федерации на срок не более 6 месяцев площадью не более 100 квадратных метров на одного субъекта МСП.

Услуга, предусмотренная пунктом 11.6.1. настоящего Регламента, предоставляется ЦПЭ субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельное значение, предусмотренное направлениями расходования субсидии на один субъект МСП.

Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления субъекту МСП услуги, предусмотренной пунктом 11.6.1. настоящего Регламента, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом МСП, которому предоставляется услуга.

11.6.2. Перед предоставлением, а также при необходимости в период оказания комплексных услуг, указанных в пункте 11.5. настоящего Регламента, ЦПЭ проводит консультирование субъектов МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя.

Консультирование субъектов МСП по вопросам экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя предоставляется субъектам МСП на безвозмездной основе.

В случае привлечения специализированных организаций к проведению консультирования субъектов МСП по условиям экспорта товара (работы, услуги) субъекта МСП на рынок страны потенциального иностранного покупателя услуги специализированных организаций оплачиваются ЦПЭ в полном объеме за счет средств субсидии в размере, не превышающем предельного значения, предусмотренного направлениями расходования субсидии на одного субъекта МСП.

11.7. ЦПЭ организует, проводит и обеспечивает участие субъектов МСП в семинарах, вебинарах, мастер-классах и других информационно-консультационных мероприятиях по вопросам экспортной деятельности на платной основе.

11.8. ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения), а именно содействие субъекту МСП в получении комплекса работ (мероприятий), осуществляемых в целях оценки соответствия продукции и (или) производственного процесса требованиям, предъявляемым на внешних рынках, включающими в том числе подготовку (разработку, доработку, перевод) технической документации на продукцию, транспортировку, хранение, испытания и утилизацию испытательных образцов продукции, таможенное оформление, в случае если соответствие указанным требованиям является обязательным требованием законодательства страны экспорта или требованием иностранного контрагента, содержащимся в экспортном контракте.

ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг) на основании соглашения на оказание услуги по содействию в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках для экспорта товаров (работ, услуг).

Содействие в приведении продукции и (или) производственного процесса в соответствие с требованиями, предъявляемыми на внешних рынках, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг), оказывается субъекту МСП при условии, что субъект МСП не получал субсидии из федерального бюджета или бюджета Ивановской области на возмещение одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 11.8. настоящего Регламента, на основании иных правовых актов Российской Федерации, путем заключения соглашения на оказание услуги (Приложение №7 к настоящему Регламенту).

Услуга, предусмотренная пунктом 11.8. настоящего Регламента, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на

оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

11.9. ЦПЭ предоставляет услугу по содействию в проведении индивидуальных маркетинговых исследований иностранных рынков по запросу субъекта МСП.

Маркетинговое исследование должно включать в себя в том числе:

- раскрытие методологии расчетов данных, используемых в маркетинговых исследованиях (используются данные в пределах трехлетнего периода, предшествующего году предоставления услуги), а также источников данных;
- объем целевого рынка, выраженный в натуральных и (или) денежных показателях в млн долл. США;
- прогнозы потребления в течение не менее 3 (трех) следующих лет с подтверждением исчислимых значений;
- сведения об импорте товара (работы, услуги) в указанную страну в натуральном и денежном выражении в млн долл. США;
- оценку потенциальных потребителей с указанием их количества;
- оценку покупательской способности потенциальных потребителей и потребительского поведения;
- оценку конкурентной среды, включая оценку состояния рынка (спрос и предложение, тенденции и причины изменений), а также информацию о ключевых конкурентах субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием преимуществ их рыночного предложения;
- информацию о текущих ценах на товар (работу, услугу) субъекта малого и среднего предпринимательства и прогнозах их изменения на следующие 3 (три) года;
- информацию о действующей модели цепочки поставок до конечного потребителя с указанием ключевых участников, каналов продаж, включая каналы продаж в сети "Интернет", об отраслевых ассоциациях и некоммерческих объединениях производителей товаров (работ, услуг) хозяйствующего субъекта, отраслевых выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование;
- перечень потенциальных иностранных покупателей товара (работ, услуг) в стране, в отношении которой проводится маркетинговое исследование, с описанием и указанием реквизитов (юридический адрес или адрес местоположения, контактный номер телефона и адрес электронной почты);
- информацию о тарифных и нетарифных ограничениях на импорт товаров (работ, услуг) субъекта МСП в страну, в отношении которой проводится маркетинговое исследование.

Услуга, предусмотренная пунктом 11.9. настоящего Регламента, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат на оказание услуги и не могут превышать предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект МСП.

Услуга, предусмотренная пунктом 11.9. настоящего Регламента, предоставляется ЦПЭ субъекту МСП только в случае наличия у него товарного отчета по стране, в отношении которой планируется проводить маркетинговое исследование, содержащего информацию о наличии спроса на товары (работы, услуги) субъекта МСП на рынке исследуемого государства.

Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления субъекту МСП услуги, предусмотренной пунктом 11.9. настоящего Регламента, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом МСП, которому предоставляется услуга.

11.10. ЦПЭ оказывает услугу по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

Содействие в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов МСП, предназначенной для экспорта на внешние рынки, оказывается при условии, что субъект МСП не получал средства из федерального бюджета или бюджета Российской Федерации на возмещение

одних и тех же затрат на цели, указанные в пункте 11.10. настоящего Регламента, на основании иных правовых актов РФ.

Услуга, указанная в пункте 11.10. настоящего Регламента, включает содействие в организации и осуществлении транспортировки товаров и (или) экспедирования товаров, и (или) погрузочно-разгрузочных работ, и (или) перегрузки с одного транспорта на другой, и (или) хранения, и (или) сортировки, и (или) консолидации, и (или) разукрупнения, и (или) маркировки, и (или) перемаркировки, и (или) паллетирования, и (или) упаковки, и (или) переупаковки товаров субъектов МСП в целях экспорта продукции на внешние рынки.

Услуга, предусмотренная пунктом 11.10. настоящего Регламента, предоставляется субъекту МСП с привлечением ЦПЭ специализированных организаций и квалифицированных специалистов, предоставляющих услуги по организации и осуществлению транспортировки продукции субъектов МСП на внешние рынки.

Запрос на данную услугу ЦПЭ может быть осуществлен субъектом МСП в письменном виде путем заключения трехстороннего договора транспортно-экспедиционного обслуживания при международных перевозках экспортных грузов между ЦПЭ, субъектом МСП и Экспедитором (Перевозчиком) экспортного груза, установленного Положением оказания услуги по содействию в организации и осуществлении транспортировки продукции субъектов малого и среднего предпринимательства, предназначенной для экспорта на внешние рынки.

Услуга, предусмотренная пунктом 11.10. настоящего Регламента, предоставляется субъекту МСП только при наличии у него заключенного экспортного контракта, предусматривающего обязанности субъекта МСП по осуществлению транспортировки продукции иностранному покупателю.

Услуга, предусмотренная пунктом 11.10. настоящего Регламента, предоставляется субъекту МСП на условиях софинансирования. При этом расходы ЦПЭ составляют не более 80% затрат, связанных с осуществлением транспортировки продукции субъекта МСП по территории РФ, и не могут превышать предельное значение, предусмотренное сметой на один субъект МСП.

Оплата услуг специализированных организаций и квалифицированных специалистов, привлекаемых ЦПЭ в целях предоставления субъекту МСП услуги, предусмотренной пунктом 11.10. настоящего Регламента, осуществляется ЦПЭ после совершения оплаты услуг указанных организаций и специалистов субъектом МСП, которому предоставляется услуга.

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПЭ запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП, в случае если они состоят в одной группе лиц.

11.11. В рамках планирования своей деятельности ЦПЭ в срок до 1 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, проводит анализ потребности субъектов МСП, осуществляющих или планирующих осуществлять экспортную деятельность на территории Ивановской области, в получении услуг, указанных в пунктах 11.5.1., 11.5.2., 11.5.4. – 11.5.9., настоящего Регламента:

- определяет количество потенциальных запросов на будущий год;
- проводит оценку и предусматривает в проекте сметы на будущий финансовый период необходимый объем финансирования;

11.12. При стоимости услуги не более 600 000 рублей РФ ЦПЭ имеет право самостоятельно определять Исполнителя в соответствии с принятыми в Центре «Мой бизнес» локальными актами, определяющими порядок выбора поставщиков услуг.

Подбор исполнителя ЦПЭ не производится при организации международных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации, где поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выступает Организатор (Устроитель) мероприятия.

Подбор исполнителя ЦПЭ не осуществляется в случае получения субъектом МСП услуг посредством ИС "Одно окно" при наличии соответствующих функциональных возможностей в ИС "Одно окно".

При привлечении сторонних организаций в процессе проведения отбора поставщиков услуг ЦПЭ запрашивает у поставщика услуги обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту МСП, в случае если они состоят в одной группе лиц.

11.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении поддержки сотрудник ЦПЭ подготавливает уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении поддержки и направляет его заявителю по почте/электронной почте в течение 10 (десяти) календарных дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении поддержки с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении поддержки сотрудник ЦПЭ уведомляет заявителя о предоставлении поддержки в устной форме посредством телефона/в письменной форме посредством электронной почты в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении поддержки.

11.14. Информация о взаимодействии ЦПЭ с субъектом МСП, в том числе о сроках и этапах предоставления услуги, контактах ответственного сотрудника, отражается в ИС "Одно окно" при наличии соответствующих функциональных возможностей в ИС "Одно окно".

11.15. ЦПЭ предоставляет услуги по поддержке экспортной деятельности субъектам МСП, которые не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с ЦПЭ и со стороны организацией и (или) квалифицированным специалистом, которых привлекает ЦПЭ для оказания услуг.

При привлечении ЦПЭ специализированных организаций и квалифицированных специалистов в целях предоставления субъектам МСП услуг такие организации и специалисты не должны состоять с ЦПЭ и (или) юридическим лицом, структурным подразделением которого является ЦПЭ, в одной группе лиц.

12. Перечень услуг, условия и порядок их оказания центром компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (ЦКСХК)

12.1. Для достижения целей деятельности и реализации возложенных функций ЦКСХК обеспечивает предоставление Субъектам МСП следующих услуг:

12.1.1. Информационно-консультационные услуги, оказываемые в формате индивидуальных консультаций, которые включают:

- 12.1.1.1. консультирование об услугах ЦКСХК;
- 12.1.1.2. информационно-консультационные услуги по вопросам начала ведения предпринимательской деятельности в АПК для физических лиц;
- 12.1.1.3. информационно-консультационные услуги по вопросам продвижения и сбыта продукции (включая товары, работы, услуги), в том числе:

- привлечение к участию субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях и конгрессных мероприятиях, бизнес-миссиях, других мероприятиях;
- организация деловых контактов с представителями регионального бизнес-сообщества с целью выстраивания партнерских взаимоотношений с субъектами МСП;
- содействие установлению договорных отношений сельскохозяйственных потребительских кооперативов с оптово-распределительными центрами и розничными торговыми сетями;
- содействие в разработке маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработке и продвижении бренда, организации системы сбыта продукции, в том числе с использованием ЦП МСП.

12.1.1.4. информационно-консультационные услуги по получению мер государственной поддержки, в том числе услуги по подготовке и оформлению документов для участия субъектов МСП в программах государственной поддержки, реализуемых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях (включая разработку бизнес-плана, составление финансово-экономического обоснования планируемого к реализации проекта, оказание содействия и подготовке проектно-сметной и разрешительной документации);

12.1.1.5. информационно-консультационные услуги по вопросам взаимодействия с правоохранительными, судебными и контрольно-надзорными органами;

12.1.1.6. информационно-консультационные услуги по сопровождению субъектов МСП при заключении договоров и взаимодействии с контрагентами, в том числе содействие субъектам МСП, являющимся получателями государственной поддержки, в оформлении электронной цифровой подписи, оформлении соглашений и сдаче отчетности в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

12.1.1.7. информационно-консультационные услуги по подготовке и оформлению документов, необходимых для регистрации, реорганизации и ликвидации юридических лиц в Федеральной налоговой службе;

12.1.1.8. информационно-консультационные услуги по подготовке и оформлению документов и информации, предоставляемые субъектами МСП в налоговые и иные контролирующие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12.1.1.9. информационно-консультационные услуги по сопровождению субъектов МСП, получивших государственную поддержку;

12.1.1.10. информационно-консультационные услуги по сопровождению субъектов МСП при работе с государственными информационными системами, в том числе с:

- Федеральной государственной информационной системой прослеживаемости зерна и продуктов переработки зерна;
- Федеральной государственной информационной системой в области семеноводства сельскохозяйственных растений;

- компонентом Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии – Меркурий;

- государственной информационной системой мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации

12.1.1.11. иные информационно-консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.2. Информационно-консультационные услуги, оказываемые в групповом формате, которые включают:

12.1.2.1. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в АПК, консультаций в формате семинаров, конференций, форумов, круглых столов, вебинаров, а также издание сопутствующих пособий, брошюр, методических материалов;

12.1.2.2. организацию и проведение образовательных мероприятий для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности на сельских территориях и территориях сельских агломераций, по вопросам осуществления предпринимательской деятельности в АПК;

12.1.2.3. организацию и проведение образовательных программ для членов сельскохозяйственных кооперативов, действующих и потенциальных руководителей сельскохозяйственных кооперативов по вопросам законодательного регулирования сельскохозяйственной кооперации, правил организации работы сельскохозяйственного кооператива;

12.1.2.4. организацию участия субъектов МСП в межрегиональных бизнес-миссиях;

12.1.2.5. иные информационно-консультационные услуги, направленные на создание и развитие субъектов МСП в субъекте Российской Федерации.

12.2. Услуги ЦКСХК, предусмотренные настоящим Регламентом, предоставляются при условии наличия средств субсидии, выделенных в рамках одного финансового года (сметы) на организацию деятельности ЦКСХК по направлениям оказания услуг, предусмотренных настоящим Регламентом.

12.3. Услуги, указанные в пунктах 12.1.1. – 12.1.2, предоставляются субъектам МСП в АПК и физическим лицам на бесплатной основе.

12.4. Все информационно-консультационные услуги, за исключением информационно-консультационных услуг по предоставлению устных консультаций, информационно-консультационных услуг по организации участия в конференциях, форумах, круглых столах, предоставляются Заявителю на основании письменной Заявки (соглашения).

Заявка на получение Услуги заполняется по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Регламенту и включает наименование информационно-консультационных услуг, сроки и условия их предоставления, в том числе согласие Заявителя на участие в опросах ЦКСХК и согласие на обработку персональных данных Заявителя. Услуги ЦКСХК по организации участия заявителей в выставочно-ярмарочной деятельности в сфере АПК оказываются на основании непубличной оферты – официального предложения к заключению договора об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии в сфере АПК в Ивановской области, размещенной на официальном сайте Центра «Мой бизнес» www.мойбизнес37.рф (Приложение № 9 к настоящему Регламенту).

Заявитель подает заявку в письменной и (или) онлайн форме (при наличии такой возможности), включая сервисы обратной связи официального сайта Центра «Мой бизнес» www.мойбизнес37.рф.

12.5. Сотрудник ЦКСХК в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты поступления Заявки, принимает решение о возможности или невозможности предоставления мер поддержки, условиях и сроках предоставления Заявителю Услуг, с учетом его правового статуса и иных данных, а так же с учетом требований, установленными настоящим Регламентом.

12.6. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении услуги указанных в разделе 7 настоящего Регламента, сотрудник ЦКСХК в письменной или электронной форме информирует Заявителя об отказе в предоставлении Услуг с указанием причин отказа.

12.7. Получателями услуг ЦКСХК могут быть субъекты МСП и СХК, зарегистрированные на территории иных субъектов Российской Федерации.

13.Перечень услуг центра инновационного развития (ЦИР)

13.1. Для достижения целей деятельности и реализации возложенных функций ЦИР обеспечивает предоставление Субъектам МСП следующих услуг:

- по видам и мерам поддержки инновационной деятельности;
- по вопросам получения грантовой поддержки в Фонде содействия инновациям;
- по сервисам Фонда Сколково;
- по получению статуса Участника Проекта Сколково.

14.Перечень услуг, условия и порядок их оказания центром компетенций в сфере производительности труда (РЦК)

14.1. Для достижения целей деятельности и реализации возложенных функций РЦК обеспечивает предоставление субъектам МСП и крупным предприятиям базовых несырьевых отраслей экономики следующих услуг:

14.1.1. Информационно-консультационные услуги, которые включают:

14.1.1.1. консультирование об услугах РЦК;

14.1.1.2. консультирование по вопросам существующих мер государственной поддержки для предприятий-участников федерального и регионального проектов «производительность труда»;

14.1.1.3. организация и проведение семинаров, круглых столов и иных мероприятий с целью популяризации федерального проекта «Производительность труда» и вовлечения предприятий региона в деятельность по внедрению инструментов «Бережливого производства»;

14.1.1.4. консультирование по вопросам внедрения принципов и инструментов «Бережливого производства» в деятельность предприятия с целью увеличения выработки, сокращения запасов и времени протекания производственных процессов.

14.1.2. Адресная поддержка для предприятий-участников федерального и регионального проектов «Производительность труда», на предприятиях-участниках, которая включает:

14.1.2.1. оказание методологической поддержки в ходе реализации на предприятии Программы по повышению производительности труда;

14.1.2.2. оказание методологической поддержки участникам проекта в ходе реализации проекта по улучшению пилотного потока, представляющего собой производственный процесс изготовления продукта или оказания услуги: от поступления сырья, материалов и информации до отгрузки готовой продукции или услуги потребителю (заказчику);

14.1.2.3. диагностику текущего состояния производственных процессов предприятия и разработка мероприятий по оптимизации производственных и офисных процессов с помощью инструментов бережливого производства;

14.1.2.4. оказание методологической поддержки по формированию системы проектного управления и созданию инфраструктуры для внедрения культуры постоянных улучшений;

14.1.2.5. оказание методологической поддержки по внедрению инструментов визуального менеджмента производственно-экономических и управленческих процессов;

14.1.2.6. обучение сотрудников инструментам повышения производительности труда посредством проведения специализированных тренингов, тестирований, программ обучения;

14.1.2.7. отбор, подготовку и проведение сертификации инструкторов по Бережливому производству (ИПР);

14.1.2.8. информирование о лучших практиках в сфере повышения производительности труда, оптимизации производственных и хозяйственных процессов и технологий проектного управления на предприятиях, участвующих в проекте.

14.1.3. Обучающие услуги, а именно организация работы «Фабрики процессов», представляющей собой учебную производственную площадку, на которой участники (сотрудники предприятий-участников федерального и регионального проектов «Производительность труда», а также сотрудники иных организаций) в реальном производственном процессе получают практический опыт применения инструментов «Бережливого производства», и выявления влияния производственных улучшений на операционные и экономические показатели деятельности производства.

14.2. Информационно-консультационные услуги, указанные в пунктах 14.1.1.1-14.1.1.4, а также в п.14.1.3 настоящего Регламента, могут оказываться субъектам МСП и крупным предприятиям региона.

14.3. Услуги, указанные в п.14.1.2.1 -14.1.2.7 настоящего регламента, оказываются только предприятиям-участникам федерального и регионального проектов «Производительность труда».

14.4. РЦК обеспечивает оказание консультационных и иных услуг Заявителям по вопросам, непосредственно касающимся области повышения производительности труда.

14.5. Услуги РЦК предоставляются предприятиям региона на безвозмездной основе.

14.6. Заявка на получение Услуги, указанной в п.14.1.1.4, подается Заявителем как в устной, так и в письменной форме. В случае принятия положительного решения между Заявителем и РЦК заключается соглашение на предоставление методологической и консультационной поддержке в сфере повышения производительности труда.

14.7. Заявка на получение Услуги, указанной в п.14.1.1.4, подается Заявителем с использованием ИТ-платформы производительность.рф.

14.7.1. В ходе отбора производится проверка предприятия на соответствие критериям участия в федеральном проекте, очный отбор экспертами РЦК (личный визит на предприятие с целью оценки уровня развития производства предприятия, общего характера существующих проблем, заинтересованности и личной мотивации руководителя предприятия, а также потенциального вклада проекта по повышению производительности труда в достижение целевых показателей федерального проекта по росту производительности труда на предприятии). По итогам очного отбора экспертом, проводившим отбор, рекомендуется формат участия предприятия в проекте (с ФЦК, с РЦК).

14.7.2. Рассмотрение заявки на соответствие базовым требованиям для включения предприятия в федеральный проект производится на этапе «Формальная проверка» и составляет 2 рабочих дня. ФЦК проводит проверку предприятия по базовым критериям и требованиям, закрепленным паспортом федерального проекта:

а) выручка предприятия от 400 млн рублей (для отрасли «Туризм» – от 180 млн рублей) за предыдущий или текущий год (без НДС);

б) предприятие занято в базовых несырьевых отраслях экономики Российской Федерации в рамках основного или дополнительного ОКВЭД2 на основании данных из ЕГРЮЛ (при условии подтверждения, требуемого в пункте «а» размера выручки по дополнительным видам экономической деятельности):

– раздел А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» (за исключением группы 01.15);

– раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением групп с 11.01 по 11.06. класса 12, класса 19);

– раздел D «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» (группы 35.12, 35.22, 35.23 и подгруппы с 35.30.2 по 35.30.6);

– раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» (за исключением подгруппы 38.22.1);

– раздел F «Строительство»;

– раздел H «Транспортировка и хранение» (за исключением видов 52.10.21 и 52.10.22);

– виды экономической деятельности отрасли «Туризм»;

– класс 55 раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» (за исключением подкласса 55.9);

– класс 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением вида 79.90.22);

– подгруппа 86.90.4 раздела Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

– подкласс 93.2 раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением подгрупп 93.29.2, 93.29.3, 93.29.4).

в) доля участия налоговых резидентов иностранных государств в уставном (складочном) капитале не более 50 %, за исключением компаний под временным управлением Росимущества;

г) на предприятии применяется общая система налогообложения (далее – ОСНО) или единый сельскохозяйственный налог (далее – ЕСХН).

14.7.3. После проверки предприятия на предмет соответствия базовым требованиям, в случае положительного решения об участии в федеральном проекте, заявка переходит на этап «Экспертная проверка», на котором осуществляется распределение заявок по формату поддержки (с ФЦК, с РЦК), с учетом желаемого предприятием формата поддержки, указанного при подаче заявки, а также

комплектации волн в регионе. В случае положительных результатов проверки Заявитель при содействии РЦК заключает соглашение «Регион-Предприятие» с региональным органом исполнительной власти, отвечающим за реализацию регионального проекта (ДЭРиТ) в течение 15 рабочих дней после получения уведомления.

14.7.4. Очный отбор предприятия проводится на основании типового регламента в течение 10 дней после получения предприятием уведомления о проведении очного отбора.

В ходе очного отбора эксперт ФЦК / РЦК оценивает наличие/отсутствие следующих критериев:

1) желание и готовность руководителя и / или владельца предприятия участвовать в проекте;

2) готовность руководителя предприятия выделять ресурсы (временные и человеческие) как свои, так и своих подчиненных, для поддержки реализации проекта на предприятии;

3) возможность и своевременность предоставления отчетности в полном объеме. Заявка на участие отклоняется, если предприятие не имеет полного перечня налоговой отчетности, необходимой для расчета показателей производительности труда в соответствии с требованиями методики расчета производительности труда, либо отказывается предоставлять полный перечень отчетности в адрес ФЦК или РЦК (в зависимости от формата участия).;

4) резервы в пилотном производственном потоке и потенциал увеличения производительности труда, как в пилотном потоке, так и на предприятии в целом;

5) самостоятельность в сбытовой политике, в том числе в управлении ценообразованием, производством и себестоимостью (основная доля выручки формируется из внешних источников, не внутри группы организаций, к которой относится предприятие). В случае отрицательного ответа данный критерий может рассматриваться как препятствующий участию предприятия в федеральном проекте;

6) готовность руководителя предприятия заключить соглашение о сотрудничестве с ФЦК, или РЦК, в т. ч. подтвердить установление целей по повышению производительности труда не менее чем на 5 % (по отношению к предыдущему году) ежегодно в течение 3-х лет участия в федеральном проекте и иные.

14.7.5. На основании результатов посещения предприятия может быть скорректирован формат участия предприятия. Решение принимается на основании соответствия / несоответствия критериям оценочного листа. Варианты решений (каждый пункт – 1 балл):

1. При сумме баллов 18 и более, а также отсутствии отсекающих критериев – рекомендовать предприятие для реализации проекта при поддержке ФЦК / РЦК.

2. При выявлении на предприятии ограничений, связанных с отсекающими критериями, и / или сумме баллов менее 18 не рекомендовать предприятие для реализации проекта.

14.7.6. По итогам загрузки соглашений «Регион-Предприятие» предприятие приобретает статус участника федерального проекта на ИТ-платформе и приступает к реализации Программы по повышению производительности труда (Программа), представляющей собой совокупность мероприятий, реализуемых предприятием и направленных на достижение прироста производительности труда не менее чем на 5 % (по отношению к предыдущему году) ежегодно в течение 3-х лет участия в федеральном проекте для обеспечения достижения целей федерального проекта.

14.7.7. В случае принятия решения о ведении проекта силами экспертов РЦК Заявитель подписывает с РЦК соглашение «РЦК-Предприятие».

14.7.8. Реализация Программы на предприятии включает следующие фазы:

- Фаза 1 «Развертывание Программы»: РЦК оказывает адресную экспертную поддержку, включающую обучение участников рабочей группы, экспертную поддержку проекта по оптимизации пилотного потока и внедрению инструментов визуального управления производством, проектного управления и управления изменениями. По завершении данной фазы предприятие-участник и РЦК подписывают протокол выполнения мероприятий;

- Фаза 2 «Тиражирование и совершенствование»: РЦК может оказывать экспертную поддержку по официальному запросу предприятия-участника при наличии свободных ресурсов.

14.7.9. Общая продолжительность Программы на предприятии составляет не менее 3-х лет, в течение которых предприятие должно обеспечить прирост производительности труда на 5 % (по отношению к предыдущему году) ежегодно в ходе реализации Программы.

14.7.10. Мероприятия по реализации Программы проводятся по следующим направлениям:

а) организационные события (вехи).

б) управление производительностью труда.

в) оптимизация потоков по производству продукции и вспомогательных процессов (Оптимизация потоков).

г) управление проектами и изменениями.

14.7.11. Мероприятия Программы направлены на достижение предприятиями-участниками целей и задач федерального и регионального проектов по повышению производительности труда, по достижению целевого количества обученных сотрудников и др., а также на формирование условий для системной самостоятельной деятельности предприятий-участников по повышению производительности труда и повышению эффективности производства в ходе реализации Программы и после ее завершения.

Приложения

**Заявка на оказание консультационных услуг по мерам государственной поддержки
№ _____ от _____**

№	Сведения о заявителе	
1	ФИО заявителя	
2	Вид планируемой деятельности	
3	Адрес регистрации	
4	ИНН	
5	Контактный телефон	
6	Электронная почта	
7	Адрес страниц в социальных сетях	
8	Сайт	

просит оказать поддержку

☐

Консультация по мерам государственной поддержки

☐

Консультация по содействию в регистрации на Цифровой платформе МСП

Суть вопроса в рамках запрашиваемой Услуги:

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- соответствую требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

- сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.

Настоящей заявкой обязуюсь по запросу АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» и/или Исполнителя (подрядчика, поставщика) по договору предоставлять информацию и документы по результатам оказанной поддержки в сроки, указанные в настоящей заявке и/или запросе.

Я уведомлен (а) о том, что не предоставление требуемой информации и документов является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Физическое лицо, планирующее
осуществление предпринимательской
деятельности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Акт оказания консультационной услуги к заявке № _____ от _____

Исполнитель: _____

ФИО специалиста, оказавшего консультационную услугу, _____

Подтверждение факта оказания консультационной услуги
Услугу получил, претензий не имею

Исполнитель:

Заявитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка на оказание консультационных услуг СМСП № _____ от _____

Сведения о компании или индивидуальном предпринимателе - заявителе	
1.	Наименование компании (с указанием ОПФ) или ФИО индивидуального предпринимателя
2.	ИНН организации заявителя
3.	Адрес сайта/страницы в социальных сетях
Сведения о представителе заявителя	
4.	ФИО заявителя, должность
5.	Контактный телефон
6.	E-mail

просит оказать поддержку

☐ Консультация по мерам государственной поддержки

☐ Консультирование и содействие в регистрации на Цифровой платформе МСП

Суть вопроса в рамках запрашиваемой Услуги:

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- соответствую требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет, сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.

Настоящей заявкой обязуюсь по запросу АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» и/или Исполнителя (подрядчика, поставщика) по договору предоставлять информацию и документы по результатам оказанной поддержки в сроки, указанные в настоящей заявке и/или запросе.

Я уведомлен (а) о том, что не предоставление требуемой информации и документов является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

Руководитель или представитель юридического лица /индивидуальный предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ печать (при наличии)

Акт оказания консультационной услуги к заявке № _____ от _____

Исполнитель:

ФИО специалиста, оказавшего консультационную услугу

Подтверждение факта оказания консультационной услуги
Услугу получил, претензий не имею

Исполнитель:

Заявитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заявка на оказание услуг СМСП № _____ от _____

Сведения о компании или индивидуальном предпринимателе - заявителе		
1.	Наименование компании (с указанием ОПФ) или ФИО индивидуального предпринимателя	
2.	ИНН организации заявителя	
3.	ОКВЭД организации	
4.	Адрес сайта/страницы в социальных сетях <i>(при наличии)</i>	
Сведения о представителе заявителя		
5.	ФИО заявителя, должность	
6.	Контактный телефон	
7.	E-mail	

Просит оказать поддержку

☐ Услуги по содействию в популяризации продукции и услуг СМСП

Продукт или услуга для продвижения:

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- соответствую требованиям части 3 ст. 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», о том, что не являюсь кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являюсь нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен на обработку персональных данных, в частности: фамилию, имя, отчество, контактный телефон, адрес электронной почты. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет;
- сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах, достоверны.

Настоящей заявкой обязуюсь по запросу АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» и/или Исполнителя (подрядчика, поставщика) по договору предоставлять информацию и документы по результатам оказанной поддержки в сроки, указанные в настоящей заявке и/или запросе.

Я уведомлен (а) о том, что не предоставление требуемой информации и документов является основанием считать меня допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки.

**Руководитель или представитель
юридического лица /индивидуальный
предприниматель**

(подпись)

(расшифровка подписи)
печать (при наличии)

Договор № ____-2026
возмездного оказания услуг

г. Иваново

«__» _____ 2026 г.

АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» являющаяся получателем субсидии в 2026 году на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес (далее – Субсидия), именуемая в дальнейшем «Организация», в лице операционного директора Дубыниной Елены Валентиновны, действующего на основании доверенности от 22.03.2024 г. серии 37 АА номер 1963271, с одной стороны, и субъект малого и среднего предпринимательства Ивановской области (СМСП) _____ (ИНН _____, ОГРНИП _____), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, и _____ (ИНН _____, ОГРНИП _____), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с третьей стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по указанию Организации оказать Заказчику услуги по содействию в проведении сертификации, декларировании, аттестации/технические условия / содействию в получении протокола испытаний на продукцию, а Организация и Заказчик на условиях софинансирования - оплатить услуги в порядке, предусмотренном Договором.
- 1.2. Объем и содержание Услуги излагаются в Техническом задании (Приложение № 1).
- 1.3. Сроки оказания услуги: до «__» _____ 2026 года.
- 1.4. Объем и содержание Услуг, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение ими своих обязательств по настоящему Договору.

2. Цена Договора и порядок расчетов

- 2.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____ тысяч) рублей, НДС не облагается в соответствии со статьей 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 2.2. Оплата Услуг Исполнителя осуществляется на условиях софинансирования за счет средств Организации и Заказчика в следующем порядке:
- 2.2.1. Заказчик вносит предоплату по выставленному счету Исполнителя в размере 50 % от Цены настоящего договора в сумме _____ (_____ тысячи) рублей, НДС не облагается в соответствии со статьей 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 2.2.2. Организация оплачивает Исполнителю в размере 50 % от стоимости оказанных услуг в сумме _____ (_____ тысячи) рублей за счет средств субсидии из бюджета Ивановской области на оказание услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и гражданам, желающим вести бизнес, в соответствии с соглашением от 23.03.2026 г. № 40-2026-001301, ИГК – Э15527013925РЕВ0003320017. НДС не облагается в соответствии со статьей 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.
- 2.3. Оплата услуг по Договору осуществляется следующим образом:
- 2.3.1. Предоплата в размере, соответствующем пункту 2.2.1 настоящего Договора, производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в срок в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания настоящего договора.
- 2.3.2. Оплата в размере, соответствующем пункту 2.2.2 настоящего Договора, производится путем перечисления Организацией денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки

(универсального передаточного документа, далее УПД) по настоящему договору и счета на оплату Услуги.

2.4. В случае существенных изменений факторов, влияющих на формирование цены настоящего Договора, а также на сроки и порядок осуществления расчетов по настоящему Договору, Организация вправе требовать пересмотра цены в части ее уменьшения, условий расчетов за оказываемые по настоящему Договору Услуги, порядка исчисления сроков платежей по настоящему Договору. Указанные изменения оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.5. Расчеты по Договору осуществляются в рублях в безналичном порядке платежными поручениями.

2.6. Обязательство Заказчика и Организации по оплате Исполнителю считаются исполненными в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика и Организации.

3. Порядок сдачи и приемки Услуг

3.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику отчет, подтверждающий оказание услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания, Акт сдачи-приемки (УПД) в трех экземплярах, подписанный Исполнителем.

3.2. Заказчик в течение 5-и (пяти) календарных дней с даты получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки (УПД) направляет Организации подписанный в трех экземплярах Акт сдачи-приемки (УПД) или мотивированный отказ от приемки Услуг с перечнем недостатков и/или отсутствующих документов, а также переданные Исполнителем вместе с Актом сдачи-приемки (УПД) документы.

Организация в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения от Заказчика Акта сдачи-приемки (УПД) или мотивированного отказа от приемки Услуг и документов:

а) направляет Исполнителю и Заказчику по одному экземпляру подписанного Акта сдачи-приемки (УПД), либо

б) согласовывает полученный от Заказчика отказ от приемки Услуг в полном объеме и/или с указанием собственных мотивировок направляет его Исполнителю, либо

в) отказывает в согласовании отказа от приемки Услуг и принимает все меры для урегулирования с Заказчиком вопросов по результатам оказания Услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг, согласованного с Организацией в порядке п.п. б) пункта 3.2 Договора, Заказчик и Организация вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

а) устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

б) возмещения своих расходов на устранение недостатков,

в) соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

г) расторжение настоящего Договора с применением последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

Невыполнение требований, указанных в отказе от приемки Услуг, в установленный срок также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 10.5 настоящего Договора.

3.4. В порядке контроля за ходом оказания услуг по запросу Заказчика и/или Организации Исполнитель представляет Заказчику и/или Организации необходимые сведения и документы, относящиеся к исполнению Договора, в том числе о произведенных в ходе исполнения Договора расходах Исполнителя, и создает условия для проверки Заказчиком и/или Организацией хода оказания Услуг.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать Заказчику Услуги качественно и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.1.2. При необходимости принять у Заказчика документацию, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг.

4.1.3. Возвратить Заказчику документацию, иные материалы и сведения, переданные последним в рамках настоящего Договора, в день подписания Сторонами Акта сдачи-приемки (УПД).

4.1.4. Незамедлительно приостановить выполнение работ по настоящему договору и уведомить Организацию и Заказчика в 3-х дневный срок в случае, если в ходе выполнения работ выяснится, что достижение результатов работы невозможно в соответствии с требованиями технического задания.

4.1.5. Не разглашать информацию, полученную от Заказчика и Организации для целей оказания Услуг, а также полученную в ходе оказания Услуг, третьим лицам, за исключением случаев, когда разглашение такой информации предусмотрено законом, соглашением Сторон либо обязательным к исполнению актом органа государственной власти или местного самоуправления.

4.1.6. Представлять по требованию Заказчика и/или Организации сведения и документы о ходе любого этапа оказания Услуг, а также произведенных в ходе исполнения Договора расходах.

4.1.7. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных Заказчиком документации, иных материалов и сведений в период оказания Услуг.

4.1.8. Не нарушать прав третьих лиц в ходе оказания Услуг. В случае нарушения таких прав и предъявления Заказчику и/или Организации со стороны третьих лиц каких-либо требований, связанных с указанным нарушением, возместить последним в полном объеме расходы и убытки.

4.1.9. Заклячая настоящий договор, Исполнитель дает согласие на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления средств субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.1.10. Заклячая настоящий Договор, Исполнитель берет на себя обязательство не предоставлять услуги СМСП, состоящему (состоящим) с ним в одной группе лиц, определенной в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.1.11. Заклячая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует соблюдение запрета приобретения за счет полученных по настоящему Договору средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.1.12. Заклячая настоящий Договор, Исполнитель гарантирует, что не состоит в конфликте интересов с Организацией и Заказчиком.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Самостоятельно выбирать способы и методы оказания Услуг.

4.2.2. Запрашивать у Заказчика дополнительные документы, иные материалы и сведения, необходимые для оказания Услуг, информируя об этом Организацию.

4.2.3. По согласованию с Заказчиком досрочно оказать Услуги, уведомив при этом Организацию.

4.2.4. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчик и Организации убытков.

4.3. Организация обязана:

4.3.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора на основании подписанного Сторонами Акта сдачи-приемки (УПД).

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Предъявлять Исполнителю требования по срокам и качеству оказания Услуг.

4.4.2. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.5. Заказчик обязан:

4.5.1. Оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора (п.2.2.1. и п.2.3.1)

4.5.2. Предоставить Организации документ, подтверждающий оплату суммы, указанной в п. 2.2.1 Договора (платежное поручение с отметкой банка об оплате) по запросу Организации.

4.5.3. Предоставлять по требованию Организации Анкету о показателях деятельности СМСП по итогам года по форме Приложения № 2 к настоящему Договору в течение 2 (двух) лет с момента оказания услуг по настоящему Договору по состоянию на 31 декабря.

4.6. Заказчик вправе:

4.6.1. Досрочно принять оказанные Исполнителем Услуги.

4.6.2. Заказчик вправе отказаться от получения услуг в случае нарушения Исполнителем существенных условий Договора, при этом за частичное оказание услуг оплата не производится.

4.6.3. Проверять ход и качество оказываемых Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя, соисполнителя.

4.6.4. Отказаться от принятия Услуг и требовать возмещения убытков в случае, в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем.

4.7. **Заказчик не вправе** предъявлять претензии к Организации в отношении выбранного Организацией Исполнителя для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.8. Обо всех изменениях в сведениях, указанных в разделе 13 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

5. Риск случайной гибели

5.1. Риск случайной гибели имущества, документов, материалов, полученных от Заказчика и используемых для оказания Услуг, до окончания срока действия настоящего Договора несет Исполнитель.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае утраты документации, иных материалов и сведений, переданных Исполнителю Заказчиком и/или Организацией Исполнитель возмещает Заказчику и/или Организации убытки и уплачивает штраф в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с пунктами 2.2.1 Договора, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком и/или Организацией соответствующего требования.

6.2. В случае нарушения сроков предоставления Заказчику информации о ходе процесса исполнения Услуги по письменному требованию Заказчика в течение 2-х дней со дня требования или в случае нарушения сроков оказания Услуг, сроков выполнения требований, предъявленных в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику и Организации пени в размере 0,1 % (одной десятой процента) от сумм, подлежащих оплате Организацией и Заказчиком в соответствии с пунктами 2.2.1 Договора, за каждый день просрочки. Пени начисляется со дня нарушения обязательства (дня, в который обязательство должно было быть исполнено) до дня исполнения обязательства включительно. Пени должны быть уплачены Исполнителем в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования об оплате.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

6.5. Прекращение (окончание) срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

7. Конфиденциальность

7.1. Любая из сторон Договора не вправе сообщать третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, информацию, связанную или полученную в связи с выполнением настоящего Договора, и использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору, в том числе после прекращения действия настоящего Договора (далее – конфиденциальная информация).

7.2. Исполнитель не вправе передавать оригиналы или копии документов, полученные от Заказчика, третьим лицам, за исключением работников Исполнителя, без предварительного письменного согласия Заказчика.

7.3. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение требований конфиденциальности его работниками.

7.4. Любая из Сторон вправе раскрывать конфиденциальную информацию государственным органам, уполномоченным запрашивать такую информацию в соответствии с законодательством

Российской Федерации, на основании надлежащим образом оформленного запроса на предоставление такой информации. При этом раскрывшая Сторона обязана незамедлительно уведомить остальные Стороны Договора о поступившем запросе и предпринять все необходимые и допустимые законом действия для предотвращения раскрытия конфиденциальной информации.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другими Сторонами за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

8.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другие Стороны в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

8.3. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9. Разрешение споров

9.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются Сторонами в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) календарных дней с даты получения претензии.

Претензия направляется в письменной форме с указанием допущенных нарушений со ссылкой на соответствующие положения Договора или его приложений, размера неустойки и(или) убытков, а также действий, которые должны быть произведены для устранения нарушений.

9.2. В случае если споры не урегулированы Сторонами в претензионном порядке, они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Ивановской области.

9.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор и его расторжения.

10.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

10.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

10.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) возможно со стороны Организации и осуществляется путем направления письменного уведомления об этом Исполнителю не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, указанной в таком уведомлении. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

10.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Организации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Договора, оплате подлежат обоснованные, необходимые, документально подтвержденные расходы, фактически понесенные Исполнителем до даты получения уведомления Организации о расторжении настоящего Договора.

10.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего

Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчику и Организации в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления последними соответствующих требований.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до исполнения всех обязательств сторонами договора.

11.2. Акт сдачи-приемки (УПД) должны быть подписаны Исполнителем и переданы Заказчику и Организации в сроки, установленные настоящим Договором.

11.3. Сроки, установленные данным договором и согласованные между Заказчиком, Организацией и Исполнителем, могут быть продлены путем заключения дополнительного соглашения к данному договору, но сроком не более, чем на 60 календарных дней.

11.4. Окончание срока действия настоящего Договора не прекращает обязательства, возникшие из настоящего Договора, но не исполненные на момент его прекращения. Указанные обязательства действуют до момента их исполнения Сторонами в полном объеме, включая п. 4.5.3.

12. Прочие условия

12.1. К отношениям Сторон, не урегулированным положениями настоящего Договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.2. В случае если какое-либо из положений Договора становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных его положений.

12.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Антикоррупционная оговорка: При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

13. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты

<u>Организация:</u>	<u>Исполнитель:</u>	<u>Заказчик</u>
АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»	ИП ИНН ОГРНИП	ИНН КПП ОГРНИП

ИНН 3702199512 КПП 370201001 ОГРН: 1183700000285 Адрес: 153037, г. Иваново, Шереметевский проспект, д.85Г Банковские реквизиты: Департамент финансов Ивановской области (АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» Л.сч. 712Э0766001) ОКЦ № 1 ВВГУ БАНКА РОССИИ/УФК ПО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ г. ИВАНОВО Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810845370000102 Казначейский счет (КС) 03225643240000003301 БИК 042202102 Операционный директор _____ / Дубынина Е. В./ м.п. _____	Адрес регистрации: Адрес фактический: Банковские реквизиты: Р/с: К/с: БИК Индивидуальный предприниматель _____ / _____ / м.п.	Адрес регистрации: Адрес фактический Банковские реквизиты: Р/с: К/с: БИК Директор _____ / _____ / м.п. _____
---	--	--

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к договору № - __-2026 от «__» _____ 2026 г.

№ п/п	Наименование	Содержание
1	Описание услуг	
1.1	Оказываемые услуги	
1.2	Цель оказания услуг	
1.3	Наименование Заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «_____»
1.4	Вид деятельности Заказчика (по ОКВЭД2, расшифровка)	
1.5	Требования к Исполнителю	
1.6	Срок оказания услуг	В соответствии с п. 1.3 данного договора.
2	Состав оказываемых услуг	
3	Требования к оказанию услуг	
4	Требования к составу и оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
4.1	Вид отчетной документации по оказываемым услугам	
4.2	Состав отчётной документации по оказываемым услугам	
4.3	Требования к оформлению отчётной документации по оказываемым услугам	
5	Требования к передаче отчётной документации по оказываемым услугам	
5.1	Количество передаваемых экземпляров отчётной документации по оказываемым услугам	В бумажном варианте: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Организации. В электронном виде: - в 2 (двух) экземплярах: один – для Заказчика, один – для Организации, в форматах MS Word и PDF.

<u>Организация:</u> АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»	<u>Исполнитель:</u> ИП ИНН ОГРНИП	<u>Заказчик</u> ИНН КПП ОГРНИП
--	---	--

Размер софинансирования по услугам РЦИ

Размер софинансирования по услугам РЦИ

№ п/п	Наименование комплексной услуги	Размер софинансирования, %
1	Продвижение на маркетплейсы	80
2	Содействие в регистрации товарного знака	90
3	Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации/технические условия / Содействие в получении протокола испытаний на продукцию	50
4	Содействие в регистрации Патентов (изобретение, полезная модель, промышленный образец), авторских прав	90
5	Внедрение маркировки продукции	80
6	Составление бизнес-планов / ТЭО / инвестиционных меморандумов для инвестиционных проектов предприятий	50
7	Оказание инженерно-консультационных, опытно-конструкторских, испытательных, инженерно-исследовательских услуг, оказание и расчетно-аналитических услуг, услуг по проектно-конструкторской, а также иной специализированной деятельности	90
8	Иные услуги и меры поддержки	10

Соглашение № Х.Х. __ - 2026– СМСП - ____
на предоставление субъекту МСП Ивановской области услуги

г. Иваново

« __ » _____ 2026 года

Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (ИНН 3702199512, ОГРН 1183700000285), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя директора – Руководителя Центра поддержки экспорта Болотовой Екатерины Николаевны, действующего на основании Доверенности №1 от 26.01.2026 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны пришли к соглашению, что Исполнитель принимает на себя обязательство оказать Заказчику услугу по организации участия Заказчика в международной выставке (далее по тексту – Услуга): _____ а Заказчик обязуется принять оказанную Услугу.

1.2. Услуга оказывается субъекту малого и среднего предпринимательства на основании Постановления Правительства Ивановской области от 26.02.2019 № 64-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области" на развитие центра поддержки экспорта".

1.3. В рамках настоящего Соглашения Сторонами определяется необходимый перечень услуг, предоставляемых Исполнителем Заказчику в рамках услуги, который включает в себя:

- услуги, указанные в подпунктах 49.1 - 49.8, 49.14, 50.1 – 50.3 Требований к центрам поддержки экспорта Приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации № 2797 от 09.06.2026 г. <i>услуга оказывается по согласованию Сторон на условиях 100% оплаты Исполнителем</i>	☐
- услуги, указанные в подпунктах 49.1 - 49.8, 49.14, 50.1 – 50.3 Требований к центрам поддержки экспорта Приказа Министерства промышленности и торговли Российской Федерации № 2797 от 09.06.2026 г. <i>услуга оказывается на условиях софинансирования 80% Исполнителем и 20 % Заказчиком, но не более предельного значения, предусмотренного сметой на один субъект малого и среднего предпринимательства Ивановской области (далее - СМСП)</i>	☐

1.4. Оказание Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Соглашением, силами и техническими средствами Исполнителя. Исполнитель вправе привлекать для оказания Услуги третьих лиц без согласия Заказчика, при этом Исполнитель несет ответственность за действия или бездействие данных третьих лиц в полном объеме, как за свои собственные.

1.5. Оплата указанных в п. 1.3. настоящего Соглашения расходов осуществляется Исполнителем во исполнение своих уставных целей из средств субсидии бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра поддержки экспорта Ивановской области в 2026 г. на условиях, определенных Постановлением Правительства Ивановской области от 26.02.2019 № 64-п "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области" на развитие центра поддержки экспорта" и Соглашением между Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и Автономной

некоммерческой организацией «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» № XX от XX.XX.2026 г.

1.6. По итогам оказания услуг, указанных в п.1.3. настоящего Соглашения, Стороны подписывают Акт об оказании комплексной услуги, в том числе Акт об оказании части комплексной услуги (по необходимости), по форме, указанной в пункте 2.2.6 настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику Услугу надлежащего качества, в полном объеме и в установленные настоящим Соглашением сроки;

2.1.2. Оплатить за Заказчика расходы и услуги третьих лиц, необходимые для оказания Услуги по настоящему Соглашению;

2.1.3. Информировать Заказчика обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения.

2.1.4. Самостоятельно оплатить расходы своих представителей по перелету/проезду к месту проведения мероприятия, визовому обеспечению в стране проведения мероприятия, а также проживанию и питанию на весь срок проведения мероприятия.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения предоставить Исполнителю информацию и материалы, необходимые для оказания Услуги;

2.2.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Соглашения Заказчик обязуется зарегистрировать аккаунт в ГИС «Одно окно» на платформе «Мой экспорт» по адресу <https://lk.exportcenter.ru/ru/registration/> в сети «Интернет»;

2.2.3. Незамедлительно информировать Исполнителя обо всех изменениях, которые могут повлиять на выполнение настоящего Соглашения, а также оказывать необходимое Исполнителю содействие при оказании последним Услуги по настоящему Соглашению.

2.2.4. В течение 3 (трех) лет после получения услуги по настоящему Соглашению предоставлять Исполнителю информацию о заключении экспортных контрактов и отгрузках по ним не позднее, чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты их заключения/отгрузки, включая: предмет, номер и дату экспортного контракта, дату отгрузки, страну контрагента, наименование иностранного контрагента, срок отгрузки товара (работ, услуг), объем экспорта по экспортному контракту в стоимостном выражении в тыс. долл. США по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату отгрузки. Информация предоставляется Заказчиком по форме, указанной на рисунке №1:

Исх. № _____ от _____

Директору
АНО «Центр развития предприниматель-
ства и поддержки экспорта Ивановской об-
ласти»
Корниловой И.Н.

Уважаемая Ирина Николаевна!

Настоящим письмом извещаем Вас о том, что благодаря непосредственному содействию Центра поддержки экспорта Ивановской области нашим предприятием был заключен внешнеэкономический контракт:

1. Номер контракта:
2. Дата заключения контракта:
3. Страна иностранного контрагента:
4. Полное фирменное наименование иностранного контрагента:
5. Наименование продукции (услуг), поставляемых на экспорт:
6. Сумма контракта (в тыс. долларов США по курсу ЦБ РФ на дату подписания экспортного контракта):
7. Срок отгрузки товара:
8. Срок оказания услуг Исполнителем:

Контракт был заключен по итогам комплексной услуги по организации участия в реверсной бизнес-миссии из Республики Азербайджан в период с 19 июня по 23 июня 2023 г.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка)

М.П.

« _____ » _____ 2023 года

2.2.5. В случае отказа от участия в Мероприятии или отказа от предоставления отчетности, предусмотренной п. 2.2.4. настоящего Соглашения, возместить Исполнителю сумму понесенных им расходов в соответствии с п. 1.3. настоящего Соглашения на основании представленных Исполнителем документов, подтверждающих указанные расходы, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента отказа.

2.2.6. В срок не позднее 15 рабочих дней с момента завершения оказания Исполнителем услуг подписать Акт об оказании услуг по форме, приведенной на Рисунке №2, и направить его в адрес Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 5 Соглашения.

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ

г. Иваново

«___» _____ 202_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Корниловой Марины Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель осуществил консультирование по условиям экспорта товара (работы, услуги) Заказчика на рынки стран потенциальных иностранных покупателей (_____).

2. В соответствии с соглашением от «_____» _____ 202_ г. Исполнитель выполнил обязательства по оказанию комплексной услуги по организации участия в _____ в составе _____ в _____ года, проходившей в период с _____ 202_ г. включительно по адресу: _____ а именно:

- подбор международного отраслевого выставочно-ярмарочного мероприятия для участия Заказчика;

- аренду выставочных площадей не менее 4 (четырёх) квадратных метров и (или) оборудования для коллективного и (или) индивидуального стенда и (или) застройку и сопровождение коллективного и (или) индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов стенда и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда;

- оплату регистрационных взносов.

3. Недостатки в предоставленных услугах не выявлены, стороны претензий к друг другу не имеют.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Директор

Директор

2.3 Исполнитель вправе:

2.3.1. В случае непредоставления или предоставления Заказчиком недостоверной информации, необходимой Исполнителю для оказания Услуги в срок, указанный в п.1.1 настоящего Соглашения, а также в случае отмены мероприятия, Исполнитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика по электронным каналам связи, указанным в п.5 настоящего Соглашения.

2.3.2. По итогам оказания услуги внести Заказчика в реестр получателей государственной поддержки, использовать информацию о Заказчике для подготовки пресс-релизов, публикаций в СМИ, официальных отчетов.

3. Сроки, условия и порядок предоставления услуг

3.1. Настоящее Соглашение действует с момента подписания и до полного исполнения Сторонами всех принятых по нему обязательств.

3.2. Исполнитель оказывает Заказчику услуги на безвозмездной основе за счет средств субсидии федерального и/или регионального бюджета в пределах установленного лимита, за исключением услуг, которые предоставляются Заказчику на условиях софинансирования.

3.3. Услуги предоставляются субъектам малого или среднего предпринимательства, отнесенным к данной категории в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», оказание поддержки которым не ограничено в соответствии с ч. 3-4 ст. 14 указанного Федерального закона.

3.4. Заказчик подтверждает, что на момент заключения Соглашения соответствует требованиям, предъявляемым к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии со ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки которым ограничено в соответствии с ч. 3-4 ст. 14

Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.5. Стороны Соглашения подтверждают, что не состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии со ст. 9 федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. «О защите конкуренции».

3.6. В случае непредоставления, предоставления Заказчиком недостоверной информации, необходимой Исполнителю для оказания Услуги в срок, а также в случае отмены мероприятия, Исполнитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке с обязательным уведомлением Заказчика по электронным каналам связи, указанным в п.5 настоящего Соглашения.

3.7. Заказчик выражает свое согласие на участие в опросах, проводимых Исполнителем, в том числе по предоставлению количественного выражения показателей деятельности Заказчика по состоянию на начало и конец календарного года, в котором получена услуга, таких как среднесписочная численность сотрудников, оборот товаров (работ, услуг), количество вновь созданных рабочих мест и пр.

3.8. Каждая из Сторон заверяет, что ею получено согласие всех физических лиц, привлеченных к исполнению Соглашения тем или иным способом, на обработку их персональных данных, позволяющее включать их в соглашения (договора) и передавать иным лицам, а также обрабатывать такие персональные данные способами, необходимыми для реализации прав и выполнения обязанностей Сторон. В случае если, согласие на обработку персональных данных каких-либо физических лиц не было получено на момент предоставления данного заверения, Сторона, привлекающая их, обязана получить такое согласие в объеме, указанном в настоящем пункте. В случае несоответствия заверения, предоставленного в настоящем пункте, нарушившая Сторона несет все вызванные этим негативные последствия и исправляет их самостоятельно.

4. Прочие условия. Ответственность Сторон. Порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем Соглашении, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства РФ.

4.3. Стороны не несут ответственность за задержку выполнения или за невыполнение обязательств по настоящему Соглашению, обусловленным обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать.

4.4. Расторжение настоящего Соглашения допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

4.5. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

4.6. Исполнитель не гарантирует и не несет ответственности за коммерческий успех и/или риски Заказчика в переговорном процессе с потенциальным покупателем / представителем делегации иностранного государства.

4.7. Стороны пришли к соглашению, что подписанные сторонами скан-копии документов (соглашений, актов и пр.) имеют юридическую силу до обмена сторонами оригиналами указанных документов.

4.8. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.9. В соответствии со ст. 6, 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик настоящим пунктом дает письменное согласие на обработку персональных данных, а именно – на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ от 27.07.2006, АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской Области», Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области, АО «Российский экспортный центр» и подтверждает, что вся информация, касающаяся Заказчика и указанная в настоящем Соглашении, является подлинной и достоверной.

4.10. Антикоррупционная оговорка.

4.10.1. При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны обязуются не выплачивать, не предлагать выплату и не разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными неправомерными целями.

4.10.2. При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны обязуются не осуществлять действия, квалифицируемые действующим законодательством Российской Федерации как дача или получение взятки, подкуп, а также действия, нарушающие требования действующего законодательства, в том числе международного, о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.10.3. В случае совершения какой-либо из Сторон действий, указанных в п.4.10.1. и п.4.10.2. настоящего Соглашения, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке, направив такой Стороне письменное уведомление о расторжении Соглашения с указанием даты расторжения.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

**АНО «Центр развития
предпринимательства и поддержки
экспорта Ивановской области»**

Место нахождения: 153037, г. Иваново,
Шереметевский проспект, дом 85г, пом.1012(9)

ОГРН 1183700000285

ИНН 3702199512, КПП 370201001

Банковские реквизиты:

ПАО Сбербанк

р/с 40703810517000000633

к/с 30101810000000000608

БИК 042406608

Тел: 8 (4932) 66-67-67

E-mail: info@moybiznes37.ru

**Заместитель директора – Руководитель
Центра поддержки экспорта**

_____/ **Е.Н. Болотова/**
М.П.

Заказчик:

ООО «_____»

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ОГРН

ИНН / КПП

Банковские реквизиты:

р/с

к/с

БИК

ФИО контактного лица:

Тел:

E-mail:

_____/_____
М.П.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»
153037, г. Иваново, пр. Шереметевский, д. 85г (4932) 66-67-67



Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

Заявка на оказание услуги

Данные заявителя:

ФИО заявителя (полностью):

Дата рождения:

Паспортные данные: серия

номер

дата выдачи

выдан

ИНН:

Адрес регистрации:

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Статус:

☐
☐
☐

Гражданин Российской Федерации

Индивидуальный предприниматель

Представитель организации / ИП:

Наименование

ИНН

Должность

Запрашиваемая услуга:

Консультация по мерам государственной поддержки

Отметка об оказании услуги

☐ Настоящим я подтверждаю, что услуга, запрашиваемая на основании настоящей заявки, оказана; получены информационные, методические материалы (документы), соответствующие содержанию услуги.

Оценка качества услуги

Удовлетворены ли Вы качеством оказания услуги? Оцените по 5-балльной шкале – обведите соответствующее значение:

Очень неудовлетворен:

Качество оказания услуги крайне низкое, есть серьезные проблемы, которые требуют немедленного решения

1

Неудовлетворен:

Оказание услуги оставляет желать лучшего, есть заметные недостатки

2

Нейтрально:

Качество оказания услуги на среднем уровне, явные проблемы отсутствуют

3

Удовлетворен: В целом

доволен качеством оказания услуги, но присутствуют незначительные недочеты

4

Полностью

удовлетворен:

Качество оказания услуги на наивысшем уровне, все ожидания оправдались, хочется вернуться снова

5

" " 2026 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)



ОФЕРТА К ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА
об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии
в сфере агропромышленного комплекса Ивановской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая оферта является официальным предложением (непубличной офертой) АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (далее по тексту – Устроитель) заключить договор об участии в выставочно-ярмарочном мероприятии в сфере агропромышленного комплекса Ивановской области «Фестиваль фермерских продуктов», проводимом в 2026 году в соответствии с распоряжением Губернатора Ивановской области от 22.10.2025 № 117-р (далее по тексту – Договор, Оферта и, соответственно, Мероприятие) для:

а) юридических лиц:

- сельскохозяйственных потребительских перерабатывающих и (или) сбытовых кооперативов, созданных и осуществляющих деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- потребительских обществ (кооперативов), созданных в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.1992 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», хозяйственных обществ, осуществляющих деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;
- крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии со ст. 86.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ);

б) физических лиц:

- граждан Российской Федерации, ведущих личные подсобные хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в том числе применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- индивидуальных предпринимателей, осуществляющих производство и переработку сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продукции их переработки;
- крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»,

для целей настоящего Договора совместно именуемые «сельхозтоваропроизводители», которые безоговорочно примут настоящее предложение (акцептуют оферту), на указанных ниже условиях.

1.2. Совершение сельхозтоваропроизводителем указанных в пункте 1.3. действий, считается акцептом Оферты (в соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ акцепт оферты равносителен заключению Договора на условиях, изложенных в оферте).

При этом в соответствии со ст.ст. 435, 437, 438 ГК РФ, настоящая Оферта не является публичной, в связи с чем, ее акцепт не является обязательным для Устроителя, который вправе отклонить участие Заявителя в выставочно-ярмарочном мероприятии.

1.3. Моментом полного и безоговорочного принятия сельхозтоваропроизводителем предложения Устроителя заключить Договор (акцептом Оферты) считаются следующие юридически значимые действия (в совокупности):

- подача сельхозтоваропроизводителем в адрес Устроителя заявки по форме, приведённой в Приложении № 1 к настоящей Оферте;
- онлайн-регистрация сельхозтоваропроизводителя на конкретный день проведения Мероприятия в соответствии с утвержденным графиком;
- непосредственная явка сельхозтоваропроизводителя (или его уполномоченного представителя) для участия в Мероприятии;

1.4. Осуществляя акцепт Оферты, сельхозтоваропроизводитель подтверждает, что он ознакомлен, согласен, полностью и безоговорочно принимает все условия Договора в том виде, в каком они изложены в настоящем тексте, в том числе в приложениях к Договору, являющихся его неотъемлемой частью. А также то, что направленный им для участия в Мероприятии представитель, имеет все необходимые полномочия представлять интересы сельхозтоваропроизводителя перед Устроителем и иными лицами (в т.ч. покупателями, потребителями).

1.5. Устроитель праве отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке при отмене или переносе мероприятия.

1.6. Сельхозтоваропроизводитель после акцепта настоящей Оферты вправе отказаться от исполнения своих обязательств в одностороннем порядке при возникновении непреодолимой и непредвиденной уважительной причины, препятствующей участию в Мероприятии.

2. Предмет договора

2.1. Предметом настоящего Договора является безвозмездное для сельхозтоваропроизводителя оказание Устроителем услуги по организации участия в Мероприятии (с предоставлением индивидуального стенда (торгового места)), проводимого в 2026 году по графику, утвержденному Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области.

3. Обязанности и ответственность сторон

3.1. Сельхозтоваропроизводитель, участвуя в Мероприятии, обязан:

3.1.1. Соблюдать общественный порядок, правила техники безопасности, противопожарной безопасности; нести персональную ответственность (в соответствии с действующим законодательством) за их нарушение, допущенное им самим, либо его представителями.

3.1.2. Соблюдать правила участия в Мероприятии, приведённые в Приложении № 2 к Договору.

3.1.3. Строго соблюдать правила личной гигиены, быть чисто и опрятно одетым, при необходимости, использовать специальную одежду, а также предохранять сельскохозяйственную продукцию от пыли, загрязнения и порчи.

3.1.4. Предоставить на Мероприятие сельскохозяйственную продукцию, полностью соответствующую заявке, тематике Мероприятия, а также надлежащего качества.

3.1.5. Предоставлять по запросу Устроителя статистическую информацию о результатах участия в Мероприятии: о количестве посетителей стенда (покупателей), объемах реализации сельскохозяйственной продукции в натуральном выражении.

3.1.6. Самостоятельно нести полную ответственность за качество реализуемой в рамках Мероприятия сельскохозяйственной продукции и возможные негативные последствия ее потребления. В случае, если Устроитель или Организатор (пункт 3.2.1. настоящего Договора) будут привлечены к ответственности за какие-либо нарушения, допущенные сельхозтоваропроизводителем, последний обязуется в полном объеме и за счет собственных средств компенсировать все убытки, штрафы, а также расходы на юридическую помощь.

3.2. Устроитель обязан:

3.2.1. Силами привлеченной третьей стороны – Организатора (подрядчика/исполнителя) обеспечить оказание услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Силами Организатора (подрядчика/исполнителя) обеспечивать необходимые условия для нормального функционирования Мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Принимать от сельхозтоваропроизводителей – участников Мероприятия письменные предложения, заявления, обращения и рассматривать их по существу не позднее пяти рабочих дней.

3.2.4. Устроитель имеет право осуществлять контроль за соблюдением сельхозтоваропроизводителем условий настоящего Договора.

3.2.5. Устроитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за своевременность и качество предоставляемых услуг при выполнении сельхозтоваропроизводителем всех обязательств по настоящему Договору.

3.2.6. Устроитель освобождается от ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая: действия органов государственной и/или муниципальной власти, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемии и пандемии, другие стихийные действия, неблагоприятные погодные условия, отсутствие электроэнергии, забастовки, гражданские волнения, беспорядки, любые иные

обстоятельства, не ограничиваясь перечисленным, которые могут повлиять на выполнение Устроителем Договора.

4. Конфиденциальность и защита персональной информации

4.1. Устроитель обязуется не разглашать полученную от сельхозтоваропроизводителя информацию.

4.2. Не считается нарушением обязательств разглашение информации в соответствии с обоснованными и применимыми требованиями закона.

5. Порядок рассмотрения претензий и споров

5.1. Претензии сельхозтоваропроизводителя по предоставляемым услугам по Договору принимаются Устроителем к рассмотрению по электронной почте info@moybiznes37.ru в течение 2 (рабочих) дней с момента возникновения спорной ситуации.

5.2. Устроитель и сельхозтоваропроизводитель, принимая во внимания характер оказываемой услуги, обязуются в случае возникновения споров и разногласий, связанных с оказанием услуг, применять досудебный порядок урегулирования спора. Срок рассмотрения претензии – 5 рабочих дней. В случае невозможности урегулирования спора в досудебном порядке стороны вправе обратиться в суд по месту нахождения Устроителя.

6. Прочие условия

6.1. Сельхозтоваропроизводитель гарантирует, что обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

6.2. Устроитель оставляет за собой право изменять или дополнять любые из условий настоящего Договора в любое время посредством опубликования новой редакции Оферты на своём официальном сайте <https://мойбизнес37.рф/>.

6.3. Сельхозтоваропроизводители могут осуществлять рекламную деятельность только в пределах своего стенда (торгового места). Какая-либо рекламная деятельность (распространение листовок и буклетов, установка щитов, расклеивание плакатов, звуковая реклама и др.) вне пределов стенда, в проходах выставочного пространства, у входов/выходов или непосредственно на подходе к выставочному пространству без согласования с Устроителем запрещена.

6.4. Всякая звуковая или движущаяся реклама должна быть письменно согласована с Устроителем во избежание помех для других участников и посетителей. Любая реклама, нарушающая действующее законодательство, планировку или целостность Мероприятия, нормы этики и морали, или наносящая ущерб репутации Мероприятия и Устроителя, может быть запрещена Устроителем.

Автономная некоммерческая организация «Центр развития
предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области»
153037, г. Иваново, пр. Шереметевский, д. 85г (4932) 66-67-67



Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров

Заявка на оказание услуги

Данные заявителя:

Наименование заявителя (полностью):

ИНН:

ОГРН (ОГРНИП):

Адрес производства (регистрации):

Контактный телефон:

Адрес электронной почты:

Ссылка на аккаунт в социальной сети:

Вид производимой продукции:

Запрашиваемая услуга:

- Включение в перечень сельхозтоваропроизводителей – участников выставочно-ярмарочных мероприятий Ивановской области в сфере агропромышленного комплекса, проводимых в соответствии с распоряжением Губернатора Ивановской области от 22.10.2025 № 117-р в 2026г.
- Организация участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях Ивановской области в сфере агропромышленного комплекса в 2026 году в соответствии с графиком их проведения, утвержденным Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Ивановской области

ФИО уполномоченного представителя
(полностью):

Должность (статус):

Контактный телефон:

Акцепт оферты

Подписывая настоящую заявку, я выражаю свое согласие с Правилами участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях в сфере агропромышленного комплекса Ивановской области и условиями оферты, опубликованной на сайте <https://мойбизнес37.рф/>

" ____ " _____ 2026 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заявку принял к рассмотрению

" ____ " _____ 2026 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Правила
участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях
в сфере агропромышленного комплекса Ивановской области**

Сельхозтоваропроизводителям – участникам выставочно-ярмарочных мероприятий в сфере агропромышленного комплекса Ивановской области в период их проведения следует:

1. Не допускать размещения на предоставленном для участия в мероприятии стенде сельскохозяйственной продукции, не указанной в заявке на участие.
2. Осуществлять реализацию хлеба, кондитерских, хлебобулочных изделий, любого другого весового товара только в упакованном (фасованном) виде.
3. Участвовать в мероприятии в санитарной одежде, обеспечивающей условия для соблюдения правил личной гигиены (одноразовые перчатки, фартуки, нарукавники).
4. На своем стенде (торговом месте) содержать информацию с указанием адреса производства продукции, наименования производителя, а также контактной информации – телефона.
5. Заблаговременно уведомить Устроителя любым доступным способом об отмене своей регистрации на мероприятие.
6. При наличии использовать брендовые фартуки и головные уборы.
7. Беречь имущество, предоставленное для участия в мероприятии. Не допускается: наклеивать наклейки, писать на скатертях, сильно загрязнять скатерти, фартуки и прочее имущество.
8. В период проведения мероприятия и по его завершении содержать и оставлять свои торговые места в чистоте.
9. Измерительные приборы (весы, мерные емкости и др.) устанавливать таким образом, чтобы покупателем визуально обеспечивалась проверка меры и веса приобретенных товаров.
10. Использовать складные подставки, решетки, стеллажи или специальные настилы (поддоны), не допуская размещение сельскохозяйственной продукции непосредственно на земле или тротуаре при проведении мероприятий на открытом воздухе.
11. Заранее согласовывать с Устроителем установку музыкальных систем и/или систем телевидеотрансляции. При воспроизведении аудио-видеоматериалов, а также при оформлении своего стенда (торгового места) сельхозтоваропроизводители самостоятельно несут ответственность за соблюдение авторских и иных исключительных прав на объекты интеллектуальной собственности и на средства индивидуализации.

Согласие на обработку персональных данных

Я: ФИО

В соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие Оператору - АНО «Центр развития предпринимательства и поддержки экспорта Ивановской области» (ОГРН 1183700000285, ИНН 3702199512, адрес: 153037, г. Иваново, Шереметевский пр-кт, д. 85г) на смешанную обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Цель обработки персональных данных: оформление и учет участников программ, проектов и мероприятий Оператора, в том числе оказание услуг, ведение делопроизводства в рамках уставной деятельности, формирование отчетности.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- даты рождения;
- паспортных данных;
- ИНН;
- адреса регистрации;
- номер телефона и адрес электронной почты.

Срок, в течение которого действует согласие – до момента достижения цели обработки персональных данных или уничтожения персональных данных, а также в случае отзыва согласия субъектом. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною по юридическому адресу Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, вручен лично представителю Оператора либо направлен по адресу электронной почты Оператора: info@mozbiznes37.ru.

Оператор может осуществлять передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам, в том числе в целях формирования отчетности по реализуемым проектам. Условия передачи персональных данных определены Политикой Оператора в отношении обработки персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах. Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в области персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 2026 г.

